



COMUNE DI CELLAMARE
Città Metropolitana di Bari

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2024

L'art. 10 del D. Lgs. 27.10.2009, n. 150 prevede che le Amministrazioni Pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano degli obiettivi e della performance, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio individuando gli obiettivi strategici ed operativi e gli indicatori per la misurazione e valutazione dei risultati conseguiti.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 9 del 01/02/2024, ha approvato, quale allegato al PIAO 2024/2026, il Piano degli obiettivi e della Performance 2024/2026. In tal modo si è ottemperato a quanto previsto dal comma 3 bis dell'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il quale stabilisce che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma I, del testo unico e il Piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

L'Ente si è dotato di tutti gli altri strumenti di programmazione previsti dalla normativa vigente ritenuti propedeutici alla adozione del Piano della Performance, che di seguito si elencano:

1. deliberazione G.C. n. 24 del 01/04/2014 con cui è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente adeguato ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009;
2. deliberazione G.C. n. 122 del 19/12/2024 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente non dirigenziale, parte economica 2024;
3. deliberazione C.C. n. 56 del 28/12/2024, di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026, corredato dei suoi allegati;

Il presente documento illustra pertanto i risultati degli obiettivi e dei programmi, assegnati ai Responsabili di Settore del Comune, nel corso dell'anno 2024, in aderenza agli obiettivi e alle priorità contenuti nel Piano degli obiettivi e della Performance 2024. La relazione sulla *Performance* rappresenta, infatti, l'ultimo atto del ciclo di gestione della performance, in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 rubricato "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 di ottimizzazione della produttività e del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*",

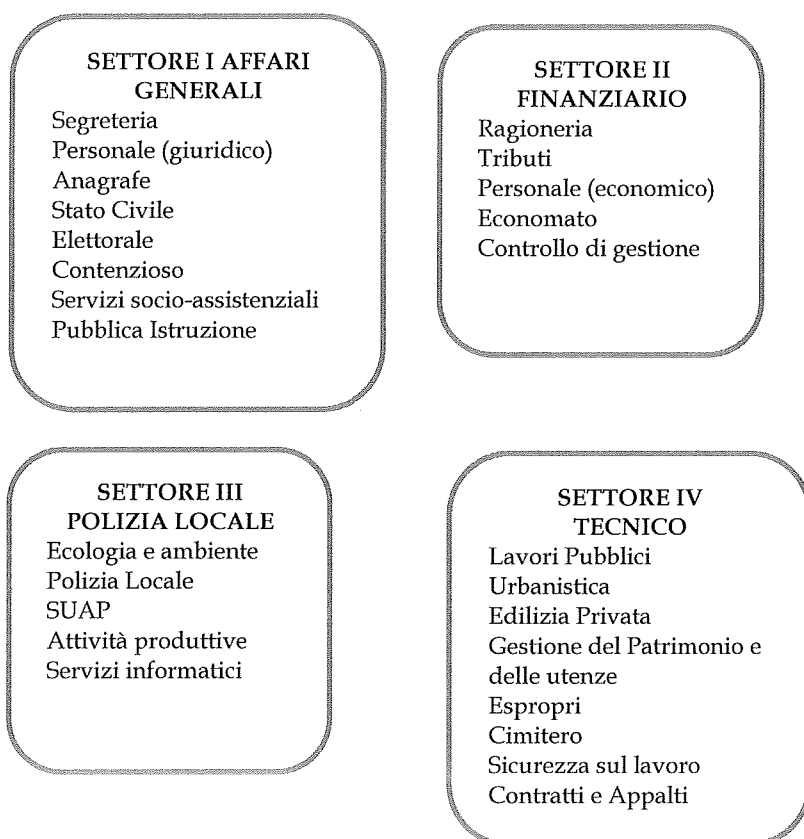
La relazione riepiloga, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali effettivamente conseguiti nel corso dell'anno di riferimento rispetto agli obiettivi ed alle risorse individuati ed assegnati in sede di programmazione. In tal senso saranno evidenziati non solo i risultati ottenuti ma anche eventuali scostamenti rilevati rispetto ad essi.

DATI GENERALI

Il Comune di Cellamare ha una popolazione residente al 31-12-2024 di n. 5.815 abitanti.

Struttura organizzativa al 31.12.2024

La struttura organizzativa del Comune di Cellamare al 31.12.2024 è la seguente, giusta Deliberazione di G.C. n. 12 del 04/02/2021 avente ad oggetto “*Modifica della struttura organizzativa del Comune di Cellamare*”:



Attività amministrativa

Sistema ed esiti e controlli interni:

A decorrere dal 19 febbraio 2013, a seguito della normativa introdotta dal nuovo art. 147 e seg. Del D Lgs n. 267/2000 (tuel) modificato dal D.L. n. 174/2012), l'Ente si è dotato del **regolamento comunale disciplinante il sistema dei controlli interni**.

Il regolamento è stato approvato con delibera di Consiglio n. 02/2013 e successivamente modificato con Delibere di CC n.25/2015 e 39/2015.

In particolare il **sistema dei controlli interni** è articolato in:

- Controllo di regolarità amministrativa, finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa attraverso il controllo sugli atti amministrativi e sulle proposte di atti e provvedimenti amministrativi;
- Controllo di gestione, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati conseguiti;
- Controllo di regolarità contabile, finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti;

d. Controllo sugli equilibri finanziari, finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'art. 81 della Costituzione.

I compiti del Segretario Generale e dei Responsabili di settore, le modalità di svolgimento dei controlli e i tempi di attuazione sono analiticamente disciplinati del regolamento dei controlli interni.

PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE

Il comune si è dotato inoltre del **Piano comunale triennale di prevenzione della corruzione** – per ultimo quello relativo alle annualità 2024-2026, predisposto in forza dell'art. 1, comma 60 della L. 190/2012 ed approvato con deliberazione G.C. n. 9 del 01/02/2024 quale allegato al PIAO 2024/2026 che detta le misure a contrasto della corruzione nel Comune di Cellamare.

Si dà atto, inoltre, che il comune ha provveduto ad effettuare corsi di formazione al fine della prevenzione della corruzione, con docenti di chiara fama nazionale.

Allegato al piano comunale per la prevenzione della corruzione sono state disciplinate le regole per la trasparenza ed è stata predisposta ed allegata la griglia delle attività così come individuate nel D. Lgs n. 33/2013.

Con deliberazione di G.C. è stata istituita l'unità di controllo interno e si è provveduto alla relativa nomina dei componenti in via sperimentale nei dirigenti dell'Ente, i quali possono delegare funzionari del settore al fine di farsi sostituire in singole riunioni, sotto la direzione del segretario Generale e con la collaborazione del Nucleo di Valutazione.

PERSONALE

Alla data del 31/12/2024 la dotazione organica era la seguente:

Numero totale personale dipendente n. 16 (di cui n. 1 eterofinanziato)

SETTORI	SERVIZI	DIPENDENTI
Affari Generali	Segreteria; Personale (giuridico); Anagrafe; Stato civile; Elettorale; Contenzioso; Servizi socio-assistenziali; Pubblica Istruzione.	n. 6 (n. 4 ex cat. D1; n. 1 cat. ex C1; n. 1 ex cat. B1 p.time)
Finanziario	Ragioneria; Tributi; Personale (economico); Economato; Controllo di gestione.	n. 2 (n. 1 ex cat. D1; n. 1 ex Cat C1)
Polizia Locale	Ecologia e Ambiente; Polizia Locale; SUAP; Servizi Informatici.	n. 5 (n. 1 ex cat. D2; n. 4 ex cat. C1 di cui n. 1 p.time)
Tecnico	Lavori Pubblici; Urbanistica; Edilizia Privata; Gestione del Patrimonio e delle utenze; Espropri; Cimitero; Sicurezza sul lavoro; Contratti e Appalti.	n. 3 (n. 1 ex cat. D1; n. 1 ex cat. D2; n. 1 cat. C1 p.time)

VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE:

La metodologia di valutazione delle posizioni organizzative del personale dipendente è stata approvata con deliberazione n. 24/2014 e successive modificazioni, e viene di seguito riportata.

Presupposti del sistema di valutazione sono la definizione degli obiettivi e delle fasi del ciclo di gestione delle performance, per come previsti dal D. Lgs n. 150/2009 e dal Regolamento dell'ente, nonché la effettuazione in via preventiva dell'attività di misurazione delle performance, sia organizzativa che individuale.

Elemento centrale del sistema di valutazione è costituito dalla comunicazione, sia nelle fasi iniziali (in particolare per la indicazione delle aspettative di risultato e di prestazione), che nel periodo intermedio (in particolare per la individuazione degli elementi di criticità), che nei colloqui finali (in particolare per la comunicazione degli esiti delle valutazioni).

Una importanza rilevante assume il rispetto dei vincoli di trasparenza dettati dal legislatore e dal regolamento, sia nella forma della pubblicazione delle informazioni sul sito internet sia nella forma della rendicontazione agli utenti, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli organi di governo etc.

Saranno progressivamente adottate modalità di coinvolgimento dell'utenza esterna dei servizi, tramite la definizione, la somministrazione e l'analisi di questionari mirati per la verifica della soddisfazione dell'utenza, con particolare riferimento a quella esterna.

I soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale sono:

a) Il Sindaco; b) la Giunta; c) Nucleo di Valutazione; d) i titolari di posizione organizzativa (con compiti di proposta); e) i cittadini/utenti e le loro associazioni.

In particolare:

1. il **Sindaco** valuta il Segretario Generale, (*tenendo conto dei rispettivi contratti di riferimento*) e la valutazione è effettuata sulla concreta applicazione dei criteri di valutazione;

2. il **Nucleo di Valutazione** (tenendo conto del contratto di riferimento) valuta le posizioni organizzative dei settori e la valutazione è effettuata sulla concreta applicazione dei criteri di valutazione;

3. gli **Incaricati di Posizione Organizzativa** valutano i dipendenti assegnati al Settore e la valutazione è effettuata sulla concreta applicazione dei criteri di valutazione.

INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS

Il personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Amministrazione comunale al 31.12.2024 ammontava a n. 16 unità, a cui va aggiunto il Segretario Comunale in convenzione. Si evidenzia altresì che con deliberazione G.C. n. 106 del 27/11/2023 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive, adottato in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. n. 198/2006 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna". Il suddetto Piano contiene le misure, denominate azioni positive, che di fatto mirano alla realizzazione di pari opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali"- in quanto non generali ma specifiche e ben definite che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta- e "temporanee" in quanto necessarie fin tanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Le azioni positive mirano al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. condizioni di parità e di pari opportunità per tutto il personale dell'Ente;
2. uguaglianza sostanziale fra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
3. valorizzazione delle caratteristiche di genere.

OBIETTIVI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c. 1 lettera b) del decreto n. 150/2009, rappresenta lo strumento tramite il quale l'Amministrazione illustra a tutti i suoi stakeholders i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio precedente. A tal proposito pare opportuno rammentare che tale documento è parte dell'albero della performance, vale a dire di quella rappresentazione grafica dell'intero ciclo della performance dell'Ente che

trae origine dalle linee politiche per arrivare, attraverso un processo articolato, alla verifica dei risultati conseguiti. L'albero della performance si compone dei seguenti livelli:

1. Mandato: illustra in quali ambiti l'Ente opera. All'Ente "Comune" sono attribuite tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio di riferimento (servizi alla persona ed alla comunità, assetto ed utilizzazione del territorio, sviluppo economico ...), salvo quanto non espressamente attribuito ad altri soggetti dalle norme vigenti, secondo le rispettive competenze. Il Comune svolge altresì servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica;

2. Mission: la missione dell'Ente si concretizza nel perseguimento delle finalità istituzionali, che sono definite a livello politico, per mezzo di un'importante attività di programmazione inevitabilmente subordinata alla verifica della compatibilità economico-finanziaria. Tale analisi presuppone un'approfondita conoscenza delle necessità dei cittadini, nonché delle dinamiche gestionali interne dell'Ente. L'attività di programmazione si conclude con la definizione di linee di attuazione e gestionali che vengono declinate nei piani e nei programmi dell'Ente.

Il Piano della Performance rappresenta, anche graficamente, gli obiettivi e le aree di intervento nelle quali l'Amministrazione sta operando.

Documento importante per la valutazione e la programmazione economico-finanziarie dell'Ente è il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, nonché il D.U.P. Quest'ultimo declina, per singoli programmi, le scelte politiche effettuate per la realizzazione degli obiettivi di mandato e individua gli obiettivi di gestione affidandoli, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili delle ripartizioni.

Le linee strategiche e gli obiettivi rappresentano i macro-ambiti all'interno dei quali l'Amministrazione svolge la propria funzione.

3. Vision: si tratta di indicare in quale direzione l'Amministrazione intende muoversi nel medio lungo periodo in considerazione delle caratteristiche del contesto geografico e socio-culturale in cui essa articola il proprio operato.

4. Relazione annuale sulla performance: documento con cui si conclude il ciclo della performance, rappresenta la rendicontazione dell'attività svolta nel corso dell'esercizio di riferimento e dei risultati conseguiti in termini di performance organizzativa ed individuale. La relazione annuale sulla performance costituisce, pertanto, l'atto conclusivo del ciclo di gestione della performance di un esercizio finanziario ed evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali realmente conseguiti con riferimento ai singoli obiettivi e alle risorse assegnate, nonché segnala gli eventuali scostamenti indicandone, ove possibile, le cause e le eventuali misure correttive poste in essere.

Al fine di rendere più chiara ed approfondita la relazione sulla performance ed i risultati raggiunti, si rimanda al Piano della Performance approvato congiuntamente al Piano degli Obiettivi.

I documenti sopra menzionati contengono l'assegnazione dei singoli obiettivi in capo ad ogni responsabile. In tal modo l'utente può agevolmente comprendere cosa si sarebbe dovuto fare e che cosa è stato effettivamente realizzato.

La relazione sulla performance anno 2024 illustra a consuntivo il grado di conseguimento di ogni singolo obiettivo gestionale. Per una visione globale della performance resa dall'Ente si rimanda, pertanto, alla consultazione delle allegate schede degli obiettivi raggiunti per ciascun Settore.

La performance dei responsabili risulta pertanto strettamente connessa all'indicatore di performance relativo alla propria struttura organizzativa, al raggiungimento di specifici obiettivi individuali e alle competenze manageriali dimostrate.

Si precisa che tra gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore rientra l'indicatore del rispetto dei tempi di pagamento per ogni codice di fatturazione.

Considerato che l'indicatore annuale è pari a -5,17, tutti i Responsabili di Settore hanno conseguito tale obiettivo.

Ciò precisato, attraverso le schede allegate alla presente relazione, si evidenziano i risultati raggiunti in materia di performance per l'anno 2024.

PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA

L'analisi sulla performance, introdotta e promossa dalla Legge 150/2009 prevede, oltre alla pubblicazione sui siti web degli obiettivi di gestione, del loro livello di raggiungimento e del sistema di valutazione connesso, l'adozione di determinati atti, tutti coordinati tra loro, tra i quali il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, il Piano Triennale sulla Trasparenza ed Integrità, il Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex CiVIT) con la Delibera ANAC - n. 6/2013 ed i successivi aggiornamenti, ha previsto, all'uopo, che la programmazione politica, specificata in appositi documenti, deve essere integrata con il piano della trasparenza e dell'anticorruzione, giusto quanto disposto dal D.L. 174/2012, dalla Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013.

Pertanto, con la pianificazione della performance organizzativa dovranno valorizzarsi specifiche azioni con riferimento alla trasparenza, all'integrità e prevenzione della corruzione, al benessere organizzativo ed alla salute relazionale, al codice di comportamento e al livello di raggiungimento degli obiettivi, tutte volte al miglioramento dei servizi.

I RISULTATI RAGGIUNTI

Il Piano della performance 2024-2026 individuava per ciascuno dei 4 settori in cui si articola la struttura dell'Ente obiettivi operativi e strategici, assegnati ai Settori dell'Ente, distinti, in coerenza con il DUP 2024/2026 (Deliberazione di C.C. n. 55 del 22/12/2023).

Per ciascun settore di riferimento sono rappresentati gli obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi strategici di appartenenza, con i seguenti dati:

- responsabile gestionale;
- servizio specifico del Settore;
- descrizione obiettivo;
- risultato atteso;
- peso posizione organizzativa;
- peso personale afferente P.O.;
- indicatori;
- tempistica;

COMUNE DI CELLAMARE

PROPOSTA DI VALUTAZIONE
DELLE
PRESTAZIONI E DEI RISULTATI
DEI
RESPONSABILI DI SETTORE
INCARICATI DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ANNO 2024

IL SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE

Per la valutazione del personale titolare di EQ (ex posizione organizzativa) per l'anno 2024 va applicato il regolamento del Sistema di Performance, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 01.01.2014, che individua la metodologia da applicare per valutare i titolari di Posizione Organizzativa e il personale di Settore.

Facendo proprio quanto disposto dal suddetto Regolamento, il Nucleo di Valutazione valuta la performance dei Responsabili di Servizio.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 01.02.2024 avente ad oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Art. 6, D.L. n. 80/2021, venivano assegnati gli obiettivi ai titolari di incarichi EQ per l'anno 2024. Partendo dall'analisi degli obiettivi definiti ed assegnati ai titolari di posizione organizzativa in uno con le relazioni delle attività svolte dagli stessi si è proceduto alla valutazione del conseguimento degli obiettivi assegnati a ciascun settore, assieme agli obiettivi di performance dell'Ente di rispetto dei tempi di aggiornamento dei tempi di pubblicazione ai sensi del Dlgs.33/2013 e attuazione del Piano Anticorruzione.

I comportamenti organizzativi degli incaricati di EQ sono stato oggetto di valutazione da parte del Segretario Generale, come da allegato parte integrante della presente valutazione.

Il punteggio massimo attribuito ai diversi fattori valutativi è il seguente:

- 60 punti per la performance individuale;
- 20 punti per la performance organizzativa;
- 10 punti per la performance di Ente;
- 10 punti per i comportamenti organizzativi.

Sulla base del punteggio complessivo assegnato ad ogni Titolare di Elevata Qualificazione secondo il CCNL 2019/2021, sarà erogata la retribuzione di risultato.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024

Annualmente il Nucleo di Valutazione, sulla base dei dati ad esso forniti e con la condivisione del Segretario Generale in merito alla veridicità, formula una proposta di valutazione.

La verifica della performance individuale ed organizzativa per l'anno 2024 è stata fatta attraverso:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 01.02.2024 avente ad oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Art. 6, D.L. n. 80/2021, con la quale venivano assegnati gli obiettivi ai titolari di incarichi EQ
- le Relazioni predisposte dai titolari di posizioni organizzative;
- Informazioni acquisite dal Segretario Generale.

La valutazione dei comportamenti organizzativi è stata determinata dal Segretario Generale sulla base dei seguenti criteri:

- a) Organizzazione e direzione: capacità di chiarire gli obiettivi e tradurre gli stessi in piani di azione;
- b) Innovazione e semplificazione: capacità di stimolare l'innovazione delle procedure;
- c) Integrazione: capacità di lavorare in gruppo;
- d) Orientamento al cliente: soddisfare il cliente;
- e) Valutazione: capacità di valutare i propri collaboratori;
- f) Responsabilizzazione: capacità di responsabilizzare i propri collaboratori.

Importante segnalare che a tutti i titolari di EQ è stato assegnato l'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento, considerato che l'indicatore annuale dei tempi di pagamento è pari a -5,17.

Per la performance dell'Ente è stato assegnato l'obiettivo dell'adempimento della pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente ed un ulteriore obiettivo specifico relativo all'attuazione di una misura specifica inclusa nel piano anticorruzione.

Alla luce dei criteri summenzionati, per il 2024 si è predisposta la seguente valutazione per le Elevate Qualificazioni.

VALUTAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE I

Il Nucleo di Valutazione, sulla base della relazione sugli obiettivi raggiunti elaborata dal Responsabile di Servizio e delle indicazioni fornite dal Segretario Generale, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'attività svolta nel 2024.

Con riferimento alla Performance Individuale ed organizzativa si evidenzia una realizzazione completa degli obiettivi assegnati pari a 99,96 punti.

I Comportamenti Organizzativi valutati da parte del Segretario Generale sono pari a 9,96.

Con riferimento alla Performance di Ente il punteggio è pari a 10 punti.

Nella seguente tabella si riporta sinteticamente la valutazione riportata:

responsabile	SETTORE	OBIETTIVO 1	OBIETTIVO 2	OBIETTIVO 3	OBIETTIVO 4	COMPORTAMENTI	PERFORMANCE ENTE	TOTALE
		20	15	15	30	10	10	100
SABBATELLI	AFFARI GENERALI	20	15	15	30	9,96	10	99,96

Si allega obiettivo assegnato e relazione del titolare di EQ.

VALUTAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE II

Il Nucleo di Valutazione, sulla base della relazione sugli obiettivi raggiunti elaborata dal Responsabile di Servizio e delle indicazioni fornite dal Segretario Generale, ritiene di non poter esprimere un giudizio positivo sull'attività svolta nel 2024, in quanto gli obiettivi di settore sono stati raggiunti.

Con riferimento alla Performance Individuale ed organizzativa si evidenzia una realizzazione completa degli obiettivi assegnati pari a 100 punti.

I Comportamenti Organizzativi sono stati oggetto di valutazione da parte del Segretario Generale, e sono pari a 10.

Con riferimento alla Performance di Ente il punteggio è pari a 10 punti, in quanto realizzato l'obiettivo della trasparenza e anticorruzione.

Nella seguente tabella si riporta sinteticamente la valutazione riportata:

responsabile	SETTORE	OBIETTIVO 1	OBIETTIVO 2	OBIETTIVO 3	OBIETTIVO 4	COMPORTAMENTI	PERFORMANCE ENTE	TOTALE
		25	25	30		10	10	100
STANO	FINANZIARIO	25	25	30		10	10	100

Si allega obiettivo assegnato e relazione del titolare di Posizione Organizzativa.

VALUTAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE III

Il Nucleo di Valutazione, sulla base della dettagliata relazione sugli obiettivi raggiunti elaborata dal Responsabile di Servizio e delle indicazioni fornite dal Segretario Generale, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'attività svolta nel 2024.

Con riferimento alla Performance Individuale ed organizzativa si evidenzia una realizzazione degli obiettivi assegnati pari a 99,98 punti.

I Comportamenti Organizzativi sono stati oggetto di valutazione da parte del Segretario Generale pari a 9,98.

Con riferimento alla Performance di Ente il punteggio è pari a 10 punti.

Nella seguente tabella si riporta sinteticamente la valutazione riportata:

responsabile	SETTORE	OBIETTIVO 1	OBIETTIVO 2	OBIETTIVO 3	OBIETTIVO 4	COMPORTAMENTI	PERFORMANCE ENTE	TOTALE
		25	25	30		10	10	100
DI FONTE	PM	25	25	30		9,98	10	99,98

Si allega obiettivo assegnato e relazione del titolare di Posizione Organizzativa.

VALUTAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE IV

Il Nucleo di Valutazione, sulla base della esauriente relazione sugli obiettivi raggiunti elaborata dal Responsabile di Servizio e delle indicazioni fornite dal Segretario Generale, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'attività svolta nel 2024.

Con riferimento alla Performance Individuale ed organizzativa si evidenzia una realizzazione degli obiettivi assegnati pari a 100 punti.

I Comportamenti Organizzativi sono stati oggetto di valutazione da parte del Segretario Generale e sono pari a 10

Con riferimento alla Performance di Ente il punteggio è pari a 10 punti.

Nella seguente tabella si riporta sinteticamente la valutazione riportata:

responsabile	SETTORE	OBIET. 1	OBIET. 2	OBIET. 3	OBIET. 4	COMPOR TAMENTI	PERFORMANCE ENTE	TOT.
		25	25	30		10	10	100
AFFATATO	TECNICO	25	25	30		10	10	100

Si allega obiettivo assegnato e relazione del titolare di Posizione Organizzativa.

SETTORE:	I Settore Affari Generali		Responsabile: dott.ssa Rosa Sabbatelli		la Tempiistica						
Gli obiettivi strategici					Gli indicatori						
	Descrizione	Risultati attesi	Peso P.O.	Peso personale afferente P.O.	Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.	Ott. Dic.	
GALATTICA	La legge 22 dicembre 2017 n. 219 ha introdotto l'istituto delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.), il cosiddetto testamento biologico. Le DAT possono essere conseguite personalmente dal disponente all'Ufficio di Stato Civile del Comune di residenza che provvede alla REGISTRAZIONE ed alla conservazione. Attualmente, all'interno dell'Ente, il registro è cartaceo.	Formazione registro informatico delle D.A.T.	20	20	Analisi delle D.A.T. consegnate all'Ufficio Demografici fino ad oggi. Estrazione dei dati contenuti nelle stesse, tanto dei titolari quanto dei fiduciari effettivi e supplementi, controllo della realizzazione attività ed corretto invio di ognuna delle pratiche, riordino degli allegati a ciascuna pratica e creazione di un registro informatico.	31/12/2024	Controllo e sistemazione dei dati di tutte le pratiche D.A.T. ricevute dal 2017 ad oggi.	Caricamento dati con scansione dei documenti cartacei	Proseguimento del caricamento dei dati e passaggio dal registro cartaceo a quello informatizzato per la gestione dei dati afferenti le D.A.T.	Inserimento tutti i dati e verifica degli accessi, con raggiungimento dell'obiettivo finale di avere un registro informatico aggiornato delle D.A.T.	
	La Regione Puglia, con Atto Dirigenziale n. 66 del 11/07/2022, ha approvato l'Avviso "GALATTICA: Rete Giovani Puglia". Il suddetto Avviso era rivolto agli Enti Locali con l'obiettivo di implementare la rete regionale di enti risorse per l'informazione, la consulenza e l'assistenza alle giovani che possiedono informazioni ed informazioni ed accompagnamento alla scelta di percorsi di crescita personale e professionale.	Attivazione di processi di empowerment giovanile attraverso la realizzazione di uno spazio pubblico per i giovani che possa fornire loro informazioni ed informazioni ed accompagnamento alla scelta di percorsi di crescita personale e professionale.	15	15	1) apertura sportello GALATTICA; 2) attivazione sportello GALATTICA; 3) avvio, sviluppo e monitoraggio della rete GALATTICA; 4) realizzazione attività di sensibilizzazione sul MIRWEB	31/12/2024	1) Organizzazione apertura sportello GALATTICA; 2) Incontri di pianificazione attività e relativa organizzazione eventi	Realizzazione attività; Verifica e monitoraggio attività amministrativa di liquidazione sportelli ai partners.	Realizzazione attività; Verifica e monitoraggio attività amministrativa di liquidazione sportelli ai partners.	Realizzazione ultimi eventi; conclusione attività; rendicontazione sul MIRWEB (piattaforma regionale)	
ATTUAZIONE PIANO DI FABBISOGNO	ATTUAZIONE DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023-2025	Migliore efficienza ed efficacia della macchina amministrativa	15	15	Atti amministrativi Implementazione misure unive all'interno dell'Ente.	31/12/2024	Atti amministrativi; procedure previste dalla normativa vigente per l'assunzione mediante procedura concorsuale o scorrimento graduatoria	Atti amministrativi finalizzati all'espletamento prove d'esame; 2. svolgimento delle prove d'esame (prova scritta; prova orale) o stipula convenzione di assunzione per scorrimento graduatoria.	Conclusione procedim assunzione.	Assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% di n. 1 Funzionario Tecnico presso il settore Tecnico	
Performance Ente (*)	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO 2024/2026	Rispetto dei termini di pagamento fatture codici univoci Settore Affari Generali; 1) Servizi Demografici; 2) Servizi Demografici; 3) Servizi sociali GIASYP.	30	30	Rispetto dei termini di pagamento fatture codici univoci Settore Affari Generali; 1) Servizi Demografici; 2) Servizi Demografici; 3) Servizi sociali GIASYP.	31/12/2024				Entro il 31/12/2024	
	RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.33/2013	Inserimento periodico dei dati di competenza regionali	5	5	Rispetto tempistica e correttezza dati	Verifica a campione da parte del NGV				Entro il 31/12/2024.	
Performance Ente (*)	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2022/2024 "gestione amministrativa del personale"	Prevenzione rischio anticorruzione	5	5	Attuazione misure specifiche processo: Adozione linee guida operative e modulistica standardizzata	Verifica attuazione misura specifica prevista				Entro il 31/12/2024.	
		Totale (**)	80	80							

(*) La Performance Ente costituisce indicatore di minus nel procedimento di valutazione della performance

(**) Ulteriori 10 pt. derivano dalla valutazione dei comportamenti organizzativi

Comune di Cellamare - Piano Esecutivo di Gestione 2024

SETTORE: II Settore Finanziario e Tributi		Responsabile: ing. Raffaella Stano		la Tempistica						
Gli obiettivi strategici				Gli Indicatori						
	Descrizione	Risultati attesi	Peso P.O.	Peso personale afferente P.O.	Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.	Ott. Dic.
	Predisposizione dello schema di Regolamento per le forme di incentivazione nei confronti dei cittadini per l'utilizzazione dell'eco-computatore.	Predisposizione dello schema di Regolamento per le forme di incentivazione nei confronti dei cittadini per l'utilizzazione dell'eco-computatore.	25	15	Predisposizione dello schema di Regolamento per le forme di incentivazione nei confronti dei cittadini per l'utilizzazione dell'eco-computatore.	31/12/2024				
	Allineamento dello stock del debito relativo alle fatture rievuate nell'esercizio del 2023 tra il software gestionale e la piattaforma dei crediti commerciali	Allineamento dello stock del debito relativo alle fatture rievuate nell'esercizio del 2023 tra il software gestionale e la piattaforma dei crediti commerciali	25	35	Allineamento dello stock del debito relativo alle fatture rievuate nell'esercizio del 2023 tra il software gestionale e la piattaforma dei crediti commerciali	31/12/2024				
	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO 2024/2026	Rispetto dei termini di pagamento fatture codice univoco: 9FIMOS	30	30	Rispetto dei termini di pagamento fatture codice univoco: 9FIMOS	31/12/2024				Entro il 31/12/2024
Performance Ente (*)	RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.L.GS.33/2013	Inserimento periodico dei dati di competenza aggiornati	5	5	Rispetto tempistica e correttezza dati	Verifica a campione da parte del NdV				Entro il 31/12/2024
	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2022/2024 " gestione amministrativa del personale"	Prevenzione rischio anticorruzione	5	5	Attuazione misura specifica processo: Adozione linee guida operative e modulistica standardizzata	Verifica attuazione misura specifica prevista				Entro il 31/12/2024
	Totale (**)			90	90					

(*) La Performance Ente costituisce indicatore di minus nel procedimento di valutazione della performance

(**) I valori superiori 10 pt. derivano dalla valutazione dei comportamenti organizzativi

Comune di Cellamare - Piano Obiettivi annualità 2024

SETTORE:	III Polizia Locale-Ambiente	Responsabile: dott. Luigi Di Fonte		la Tempistica										
Gli obiettivi strategici				Risultati attesi		Peso P.O.		Peso personale afferente P.O.		Gli Indicatori		la Tempistica		
	Descrizione							Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.	Ott. Dic.	
REGOLAMENTO POLIZIA URBANA-LOCALE	Predisposizione atti finalizzati all'approvazione del nuovo Regolamento di Polizia Urbana ovvero del Regolamento di Polizia locale				25	25		Predisposizione degli atti necessari all'approvazione del nuovo Regolamento di Polizia Urbana ovvero Regolamento di Polizia locale	31/12/2024	Inizio istruttoria per predisposizione atti	Predisposizione atti	Predisposizione atti	Sottoposizione all'approvazione Organo competente	
MERCATO	Spostamento mercato settimanale e predisposizione bando per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A	Spostamento mercato settimanale e predisposizione bando per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A		25	25			Predisposizione degli atti amministrativi necessari a consentire lo spostamento del mercato settimanale e per il bando per rilascio autorizzazioni di tipo A	31/12/2024	Inizio istruttoria per predisposizione atti	Predisposizione atti	Predisposizione atti	Sottoposizione all'approvazione Organo competente	
	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO	Rispetto dei termini di pagamento future		30	30			Rispetto dei termini di pagamento future	31/12/2024				Entro il 31/12/2024	
Performance Ente (*)	RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.L.GS.33/2013	Inserimento periodico dei dati di competenza aggiornati		5	5			Rispetto tempistica e correttezza dati	Verifica a campione da parte del NdV				Entro il 31/12/2024.	
	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Previdenza rischio anticorruzione		5	5			Attuazione misura specifica processo: Adozione linee guida operative e modulistica standardizzata	Verifica attuazione misura specifica prevista				Entro il 31/12/2024.	
Totale (**)				90	90									

(*) La Performance Ente costituisce indicatore di minus nel procedimento di valutazione della performance

(**) Ulteriori 10 pt. derivano dalla valutazione dei comportamenti organizzativi

Comune di Cellamare - PIAO 2024

SETTORE:	IV Settore - UTC	Responsabile: NICOLA AFFATATO								
Gli obiettivi strategici										
		Gli Indicatori			la Tempistica					
Servizio	Descrizione	Risultati attesi	Peso P.O.	Peso personale affidente P.O.	Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.	Ott. Dic.
Lavori pubblici	M2C4 INVESTIMENTO 2.2: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI PICCOLE OPERE (ARTICOLO 1, COMMI 29 E SS., L. N. 160/2019, PER GLI ANNI DAL 2020 AL 2024) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU-ANNO 2024	Sottoscrizione del contratto	25	25	Approvazione del progetto - indizione di gara - espletamento delle procedure di gara - affidamento dei lavori - inizio lavori	100%	Approvazione del progetto esecutivo	Avvio delle procedure di affidamento	Affidamento dei lavori	Sottoscrizione del contratto
Urbanistica	Istruttoria delle pratiche edilizie presentate con particolare riferimento alle CILA, SCIA, SCIA alternative al permesso di costruire e Permessi di Costruire presentate alla data del 30 novembre 2024 (n°90 stimate)	Istruttoria del 100% di tutte le pratiche	25	25	Completamento istruttoria	100%				Conclusione attività istruttoria
	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO 2024/2026	Rispetto dei termini di pagamento fatture codice univoco Settore Tecnico J1K4L7	30	30	Rispetto dei termini di pagamento fatture codice univoco Settore Tecnico J1K4L7	100%				Entro il 31/12/2024
Performance Ente (*)	RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.33/2013	Invio periodico dei dati di competenza aggiornati	5	5	Rispetto tempistica e correttezza dati	Verifica a campione da parte del NdV				Entro il 31/12/2024
	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Prevenzione rischio anticorruzione	5	5	Attuazione misura specifica: regolamento per attribuzione incarichi a legali esterni e istituzione dell'elenco relativo	Verifica attuazione misura specifica prevista				Entro il 31/12/2024
		Totale (**)	90	90						

(*) La Performance Ente costituisce indicatore di minus nel procedimento di valutazione della performance

(**) Ulteriori 10 pt. derivano dalla valutazione dei comportamenti organizzativi



COMUNE DI CELLAMARE
Città Metropolitana di Bari

I Settore "Affari Generali"

AI NUCLEO DI VALUTAZIONE
DOTT. SSA Rosa De Parigi

p.c.

AL SINDACO

**OGGETTO: VALUTAZIONE PERFORMANCE 2024 – I SETTORE "AFFARI GENERALI".
RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI.**

OBIETTIVO I

Formazione registro informatico delle D.A.T.

In relazione all'obiettivo della "formazione di un registro informatico delle DAT (disposizioni anticipate di trattamento), come noto, la legge n. 219 del 22 dicembre 2017 e ss.mm.ii, ha introdotto l'istituto delle Disposizioni Anticipate di trattamento, dette anche "biotestamento" o "testamento biologico", che sono quelle disposizioni che permettono ad ogni persona, maggiorenne e capace di intendere e di volere, di esprimere il proprio consenso o rifiuto su accertamenti diagnostici, scelte terapeutiche e singoli trattamenti. Poiché tale normativa ha posto in carico ai Comuni, ed in particolare agli Uffici Demografici, la funzione di prendere in consegna e di procedere alla registrazione di tali DAT, provvedendo nel contempo a trasmettere le stesse al Ministero, a far data dall'entrata in vigore di tale normativa si è provveduto a creare un registro esclusivamente cartaceo di tali disposizioni di trattamento.

Al fine di creare un registro informatico di tali documenti, si è proceduto, dunque, all'analisi di tutte le DAT consegnate all'ufficio, operando un controllo di tutti i dati contenuti in ognuna di esse, tanto dei dati relativi ai titolari quanto di quelli dei fiduciari effettivi e supplenti; si è in seguito proceduto ad un riordino di tutti gli allegati di ogni disposizione di trattamento e ad un controllo del corretto invio di ognuna delle pratiche al Ministero.

Tutti i documenti cartacei, i cui dati erano oramai debitamente stati controllati, sono stati poi caricati, attraverso scansioni, in un registro informatico, con il fine ultimo di ottenere un registro informatico aggiornato delle Disposizioni di trattamento.

Pertanto l'obiettivo assegnato è stato raggiunto.

OBIETTIVO II

Progetto “GALATTICA”

La Regione Puglia, con Atto Dirigenziale n. 66 del 11/07/2022, ha approvato l'Avviso Pubblico denominato “GALATTICA: Rete Giovani Puglia”, per implementazione della rete regionale di centri risorse per l'informazione, l'accompagnamento e il supporto all'attivazione giovanile.

Il Comune di Cellamare ha presentato un progetto per rispondere al suddetto avviso, il quale è stato finanziato per € 50.000,00 dalla Regione Puglia.

La Giunta Comunale, con Delibera n. 118 del 03/11/2022, ha destinato l'intero fondo alla realizzazione delle attività inserite nel Progetto GALATTICA.

Il 18/05/2023 è stato avviato il Progetto, a seguito della sottoscrizione della Convenzione per la realizzazione delle attività progettuali tra il Comune di Cellamare e l'APS “Giocatori senza Frontiere” di Cellamare (C.F.: 93456190722), quest'ultimo individuato quale partner per la gestione delle attività..

Per l'intero anno 2024, è stato attivo lo Sportello Informativo territoriale che ha offerto ai giovani cellamaresi uno spazio fisico dove hanno trovato informazioni per la formazione professionale, elaborazioni di curriculum e indicazioni lavorative.

Inoltre, si è provveduto:

- al monitoraggio e all'inserimento di tutte le attività espletate nella piattaforma regionale dedicata MIRWEB nonché certificato l'avanzamento di spesa attraverso la presentazione di mandati di pagamento, bonifici, fatture (10/10/2024);
- all'organizzazione e realizzazione dei laboratori per giovani (laboratorio di inglese con relativa certificazione, corso di fotografia, discipline orientali) presso i locali del GameLab del Castello “Caracciolo” di Cellamare;
- all'organizzazione e realizzazione dell'Evento “GameFest 2024” (12 e 13 ottobre 2024), un evento esperienziale formativo destinato ai giovani (18/36 anni) per la progettazione e lo sviluppo di giochi e videogiochi;
- alla disposizione di tutti gli atti amministrativi utili per le liquidazioni dell'acconto (determinazione di Settore n. 49 del 22/02/2024), della seconda tranche (determinazione di Settore n. 216 del 03/10/2024) e terza tranche (determinazione di Settore n.250 del 22/11/2024) per le spese sostenute dall'APS gestore delle attività, a seguito della relativa istruttoria della documentazione probatoria presentata;
- all'elaborazione e sottoscrizione, in data 17/12/2024, del contratto di comodato gratuito tra il Comune di Cellamare e l'APS “Giocatori senza Frontiere” per l'uso dei locali di proprietà comunali del Castello “Caracciolo” per la concessione della proroga del Progetto “GALATTICA” sino al 29/11/2025.

OBIETTIVO III

Attuazione del Piano del Fabbisogno del Personale 2024-2026.

In esecuzione di quanto stabilito con deliberazione di G.C. n. 9/2024, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Art. 6, D.L. n. 80/2021 e successiva variazione alla sottosezione 3.3 "Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026", di cui alla deliberazione di G.C. n. 22 del 13/03/2024, si è proceduto, tra l'altro, all'assunzione mediante procedura concorsuale di un Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D) a tempo pieno ed indeterminato e, più in particolare:

- con nota prot. n. 2357 del 04/03/2024 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico appartenente all'Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D), a tempo pieno ed indeterminato, conclusasi con esito negativo, giusta nota prot. 2555 del 07/03/2024 del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione e Lavoro – Sez. Politiche e Mercato del Lavoro della Regione Puglia;

- con determinazione del I Settore Affari Generali – Servizio Personale n. 68/2024 si è provveduto all'indizione e approvazione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed EQ. a tempo pieno ed indeterminato;
- con determinazione del I Settore Affari Generali – Servizio Personale n. 94/2024 si è provveduto ad ammettere con riserva i candidati e a pubblicare il diario della prova scritta;
- con determinazione del I Settore Affari Generali – Servizio Personale n. 95/2024 è stata nominata la Commissione Esaminatrice del concorso, integrata poi con i membri esperti aggiunti giusta determinazione del I Settore Affari Generali – Servizio Personale n. 99/2024;
- con avviso prot. 4085 del 18/04/2025 si è provveduto a pubblicare l'esito della prova scritta e a convocare i candidati ammessi alla prova orale;
- con determinazione del I Settore Affari Generali – Servizio Personale n. 109/2024, svolta la prova orale in data 06/05/2024, si è provveduto ad approvare i verbali della Commissione Esaminatrice relativi al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed EQ e, ad approvare, in via definitiva, la graduatoria finale di merito del concorso nonché a nominare il vincitore;
- con determinazione del I Settore Affari Generali – Servizio Personale n. 119/2024, a conclusione della procedura concorsuale, si è provveduto ad assumere, con decorrenza dal 01/06/2024, n. 1 Funzionario Tecnico a copertura del suddetto posto.

Con l'adozione dei suddetti atti amministrativi si è provveduto a potenziare le risorse umane assegnate al Settore Tecnico.

A conclusione di quanto suesposto il **risultato atteso “maggiore efficienza ed efficacia della macchina amministrativa”** è stato ampiamente raggiunto .

OBIETTIVO IV

Rispetto tempi di pagamento 2024/2026

Si è provveduto al rispetto dei termini di pagamento delle fatture codici univoci Settore Affari Generali: 1) Serv. Segreteria Personale 1PDEIP; 2) Servizi demografici 1EFZIT; 3) Servizi sociali G3A8YP.

PERFORMANCE ENTE

Rispetto tempi aggiornamento/pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n.33/2013

Si è provveduto a pubblicare nella sezione “Amministrazione trasparente” del Sito Istituzionale www.comune.cellamare.ba.it tutti i dati relativi all'anno 2024 di competenza del I Settore.

Attuazione piano anticorruzione 2024/2026

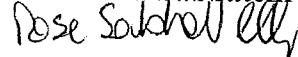
Processo “*gestione amministrativa del personale*”: la misura specifica prevista dal PTPCT è stata attuata.

Distinti saluti

Cellamare, 08.07.2025

**Il Responsabile del I Settore
Affari Generali**

dott.ssa Rosa Sabbatelli





COMUNE DI CELLAMARE
Città Metropolitana di Bari

II Settore "Finanziario"

AI NUCLEO DI VALUTAZIONE
DOTT. SSA Rosa De Parigi

AI SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. Antonio Russi

p.c.
AI SINDACO

**OGGETTO: VALUTAZIONE PERFORMANCE 2024 – II SETTORE "FINANZIARIO".
RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI.**

OBIETTIVO I

Predisposizione dello schema di Regolamento per le forme di incentivazione nei confronti dei cittadini per l'utilizzazione dell'eco-compattatore.

Con proposta di Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 16 aprile 2024 e successiva proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 22 agosto 2024, avente ad oggetto "*Approvazione Disciplinare del Progetto 'Ricompatta € Risparmia' relativo all'utilizzazione dell'Eco-compattatore collocato in via Trifone Ronchi – lato Parco Comunale*", successivamente approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 26 settembre 2024, è stato predisposto, congiuntamente con il III Settore, l'apposito disciplinare denominato "*Ricompatta € Risparmia*".

Tale iniziativa è finalizzata a promuovere e incentivare la raccolta differenziata degli imballaggi in plastica PET ad uso domestico, attraverso l'installazione di un eco-compattatore, e a premiare i comportamenti virtuosi dei cittadini mediante l'attribuzione di Eco-punti. Questi ultimi potranno essere utilizzati per ottenere agevolazioni sulla parte variabile della TARI.

In particolare, ai sensi dell'articolo 8 del disciplinare, denominato "*Quantitativi necessari per ottenere l'agevolazione TARI*", è stabilita la modalità di applicazione della riduzione sull'avviso di pagamento della TARI relativo all'anno successivo. L'agevolazione prevede un importo massimo riconoscibile pari a € 50,00, e comunque non superiore all'importo complessivo dovuto per la parte variabile del tributo riferito al medesimo anno.

OBIETTIVO II

Allineamento dello stock del debito relativo alle fatture ricevute nell'esercizio del 2023 tra il software gestionale e la piattaforma dei crediti commerciali

Premesso che, con Determina n. 27 del 15 ottobre 2021, è stato affidato a un nuovo operatore economico il servizio di gestione della piattaforma informatica dell'Ente, e che, a seguito del passaggio al nuovo software gestionale, si sono verificate erronee duplicazioni di diverse fatture in fase di importazione dei dati.

Nel corso dell'esercizio 2024, l'Ufficio Finanziario ha provveduto a svolgere una serie di attività finalizzate al risanamento delle suddette anomalie e al consolidamento della situazione contabile, in particolare:

- Verifica e consolidamento dei dati contabili relativi alle fatture ricevute fino all'anno 2023 e registrate nel software gestionale dell'Ente;
- Confronto dello stock del debito risultante nel gestionale con i dati riportati nella Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- Individuazione di eventuali scostamenti tra i due sistemi (ad esempio: fatture non registrate, errori di trasmissione, duplicazioni).
- Esecuzione degli aggiornamenti necessari sia sulla PCC che sul gestionale interno, al fine di sanare le difformità rilevate.

A conclusione delle attività sopra descritte, si attesta che lo stock del debito relativo alle fatture ricevute nell'esercizio 2023, aggiornato alla data del 30 dicembre 2024, risulta pari a € 113.157,51 ed è correttamente allineato tra il software gestionale dell'Ente e la Piattaforma dei Crediti Commerciali.

OBIETTIVO III

Rispetto tempi di pagamento 2024/2026

Si è provveduto al rispetto dei termini di pagamento delle fatture codici univoci del Settore Finanziario: 9FJM0S.

PERFORMANCE ENTE

Rispetto tempi aggiornamento/pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013

Si è provveduto a pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del Sito Istituzionale www.comune.cellamare.ba.it tutti i dati relativi all'anno 2024 di competenza del II Settore.

Attuazione piano anticorruzione 2024/2026

Processo "*gestione amministrativa del personale*": la misura specifica prevista dal PTPCT è stata attuata.

Distinti saluti

Cellamare, 18/07/2025



Il Responsabile del II Settore Finanziario

Ing. Raffaella Stano



Comune di Cellamare

Città Metropolitana di Bari

III Settore

Polizia Locale – Suap – Ecologia - Protezione civile – Ambiente

AI NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Rosa De Parigi

e p.c.

Gianluca Vurchio

Sindaco

Antonio Russi

Segretario Comunale

SEDE

**OGGETTO: VALUTAZIONE PERFORMANCE 2024 – III SETTORE “POLIZIA LOCALE”.
RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI**

OBIETTIVO I – (25 punti)

Predisposizione degli atti necessari all’approvazione del nuovo Regolamento di Polizia Urbana / Regolamento di Polizia Locale

Con la proposta di deliberazione consiliare n. 09 del 29/02/2024, avente ad oggetto: “*Adozione nuovo Regolamento del Servizio di Polizia Locale in armonia con la legislazione nazionale e regionale, rappresentata dalla L. 65/1986, dalla L.R. 37/2011, dal R.R. 11/2017, dal R.R. 19/2019 e dal R.R. 2/2023*”, è stata formalmente inserita la bozza di regolamento oggetto del presente obiettivo.

Tale bozza è stata trasmessa entro la data stabilita del 31/12/2024, garantendo il rispetto della scadenza prefissata. Successivamente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 22/04/2024, il regolamento è stato approvato ed è stato dichiarato immediatamente eseguibile.

Si evidenzia pertanto il pieno raggiungimento dell’obiettivo, sia sotto il profilo formale che sostanziale.

OBIETTIVO II – (25 punti)

Predisposizione degli atti amministrativi per lo spostamento del mercato settimanale e per il bando di rilascio delle autorizzazioni di tipo A

In merito al presente obiettivo, si rappresenta quanto segue:

- L'Amministrazione Comunale ha realizzato una nuova area polifunzionale in Via delle Croste / Via Gorizia, destinata ad ospitare il mercato settimanale del lunedì, precedentemente collocato provvisoriamente in Via Pola;
- Con nota prot. n. 3732/2024, il Responsabile del IV Settore ha espresso parere favorevole in merito alla compatibilità dell'area di parcheggio con la nuova destinazione a mercato settimanale;
- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 22/04/2024, è stata istituita, per ogni lunedì dalle ore 07:00 alle ore 14:00, l'area compresa tra Via Gorizia, Via delle Croste e Via Caduti in Guerra come sede del mercato settimanale, con previsione di n. 11 posteggi da assegnare mediante procedura ad evidenza pubblica;
- Con determinazione del Responsabile del III Settore n. 110 del 29/04/2024, avente ad oggetto *"Approvazione bando pubblico e schema di domanda per l'assegnazione di posteggi a seguito della nuova istituzione del mercato settimanale del lunedì nell'area polifunzionale di Via delle Croste/Via Gorizia e contestuale assegnazione di n. 1 box all'interno del mercato coperto di Via Verdi"*, si è provveduto a:
 - Approvare il bando pubblico per l'assegnazione di n. 11 posteggi su area pubblica e n. 1 box nel mercato giornaliero di Via Verdi;
 - Disporre la pubblicazione del bando sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente;
 - Trasmettere il bando alla Regione Puglia – Servizio Attività Economiche per la pubblicazione sul BURP ai sensi dell'art. 6 del Reg. Reg. n. 4/2017.

Successivamente, in osservanza dei termini previsti e dei criteri stabiliti dal bando, si è proceduto a:

- Redigere la graduatoria delle istanze pervenute;
- Assegnare il box all'interno del mercato coperto di Via Verdi;
- Assegnare i posteggi del mercato settimanale nell'area polifunzionale;
- Rilasciare le autorizzazioni di tipo A agli operatori assegnatari.

Il completamento dell'intero iter amministrativo attesta il pieno conseguimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO III – (30 punti)

Rispetto dei tempi di pagamento – Triennio 2023/2025

Si attesta che, entro la data del 31/12/2024, sono state adottate tutte le determinazioni di liquidazione relative alle fatture ricevute sul Codice Univoco Ufficio XDQZ3A, assicurando il rispetto delle scadenze previste per i pagamenti.

OBIETTIVO IV – (5 punti)

Aggiornamento e pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013

Nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale www.comune.cellamare.ba.it sono stati pubblicati, in conformità alla normativa vigente, tutti i dati relativi ai servizi del III Settore per l'anno 2024.

OBIETTIVO V – (5 punti)

Attuazione del Piano Anticorruzione – Triennio 2023/2025

Tutti gli affidamenti sono stati effettuati in favore di operatori economici iscritti:

- all'Albo Fornitori online “TRASPARE” del Comune di Cellamare;
- oppure, tramite la piattaforma MePA.

In conformità al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., negli specifici casi previsti dalla norma, sono stati effettuati anche affidamenti diretti a operatori non iscritti su tali piattaforme, nel rispetto dei principi di trasparenza e tracciabilità.

Tali modalità assicurano l'adesione alle disposizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Cellamare, 19/05/2025

Il Responsabile del III Settore

Polizia Locale – Suap

Di Fonte dr Luigi





COMUNE DI CELLAMARE Città Metropolitana di Bari

Settore Tecnico

C.A.P. 70010 – Piazza Risorgimento, 33 – tel. 080-4657929

Codice fiscale: 80017750722 – P.IVA: 03827640727

AI NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Rosa De Parigi

e p.c. **Gianluca Vurchio**
Sindaco

Antonio Russi
Segretario Comunale

SEDE

**OGGETTO: VALUTAZIONE PERFORMANCE 2024 – IV SETTORE “UFFICIO TECNICO”.
RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI.**

OBIETTIVO I - (25 punti)

M2C4 INVESTIMENTO 2.2: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI PICCOLE OPERE (ARTICOLO 1, COMMI 29 E SS., L. N. 160/2019, PER GLI ANNI DAL 2020 AL 2024) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU -ANNO 2024

Si richiamano i seguenti atti:

- DGC n° 55 del 22.06.2024, che qui si intende integralmente richiamata, con la quale si:
 - forniva indirizzo al Responsabile del IV Settore U.T.C. per ogni adempimento in merito alla progettazione dei *“Lavori di efficientamento energetico della Scuola N. Ronchi e Castello Caracciolo”* e di tutti gli atti propedeutici alla candidatura all'avviso pubblico;
 - nominava il Capo Settore UTC ing. Nicola Affatato Responsabile Unico del Progetto;
- la DET. UTC. n. 256 del 18/11/2024 con la quale si è proceduto ad approvare progetto per l'esecuzione dei *“Lavori di efficientamento energetico della Scuola N. Ronchi e Castello Caracciolo”* - CUP: C34D24001300001 di importo complessivo pari ad € 76.000,00, di cui € 64.930,22 per lavori ed € 11.069,78 per somme a disposizione della Stazione Appaltante, redatto dall'ing. Nicola Affatato, agli atti degli uffici per farne parte integrante e sostanziale, costituito da elaborati scritti grafici;
- DET. UTC. nr. 258 del 21.11.2024, che costituisce determinazione a contrarre, con la quale si è proceduto a:
 - dare atto del progetto di manutenzione relativo ai *“Lavori di efficientamento energetico della Scuola N. Ronchi e Castello Caracciolo”* - CUP: C34D24001300001 di importo complessivo pari ad € 76.000,00 redatto dall'ing. Nicola Affatato, agli atti degli uffici per farne parte integrante e sostanziale, approvato con DET. UTC. n. 256 del 18.11.2024 costituito dagli elaborati scritti grafici presenti agli atti;

- dare atto che l'opera pubblica, qualora ammessa a finanziamento, per i complessivi € 76.000,00 sarà finanziata:
 - per € 70.000,00 con fondi del Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi dell'art. 1, comma 29, della Legge 27 dicembre 2019, n.160, "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022*" e ai sensi dell'art. 1, comma 30 della Legge 27 dicembre 2019, n.160 - Capitolo 2044.9 di Bilancio;
 - per € 6.000,00 con fondi comunali al Capitolo 2044 di Bilancio;
- dare atto, altresì, che all'opera pubblica è stato attribuito il CUP n. C34D24001300001;
- impegnare la spesa complessiva di € 76.000,00 al cap. 2044.9 e al cap. 2044 di Bilancio;
- approvare la seguente documentazione di gara allegata al presente atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - Domanda di partecipazione;
 - Modulo offerta economica
 - Documento di Gara Unico Europeo
 - Manuale operativo gara telematica;
- avviare il procedimento di affidamento di realizzazione dei "*Lavori di efficientamento energetico della Scuola N. Ronchi e Castello Caracciolo*" - CUP: C34D24001300001 per una spesa complessiva di 76.000,00 €, di cui € 69.930,22 per servizi, inclusi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ed € 11.069,78 per somme a disposizione della Stazione Appaltante;
- costituire ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs n. 36/2023, il gruppo di lavoro con le seguenti figure professionali interne all'organico dell'amministrazione:
 - ing. Nicola Affatato, Responsabile Settore "Urbanistica – Lavori pubblici – Patrimonio – Cimitero – Contratti e Appalti" è assegnata la funzione di Responsabile Unico del Procedimento, funzione tecnica di predisposizione e controllo delle procedure di gara;
 - arch. Ilenia Schirone, è assegnata la funzione di Supporto al RUP;
- in data 27/11/2024 giusto prot. 11967 è stata formulata una Richiesta di Offerta (RdO) a quattro operatori economici inclusi all'interno dell'Albo Fornitori del Comune di Cellamare;
- DET. UTC. nr. 283 del 11.12.2024 si è proceduto a prendere atto della correttezza formale della documentazione contenuta nella Busta Telematica (prot. int. nr. 12361 del 06.12.2024), affidare l'esecuzione dei "Lavori di efficientamento energetico della Scuola N. Ronchi e Castello Caracciolo", ai sensi dell'art. 17 e dell'art. 50 c.1, lettera a) del D. Lgs. 36/2023, alla ditta PRODON IMPIANTI TECNOLOGICI S.R.L. (P.IVA 05791980724) con sede legale in Andria (BT) alla via Monte Santo n. 54/A per un importo pari ad € 61.373,01 cui vanno aggiunti € 1.000,00 di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale complessivo di € 62.373,01, oltre IVA al 10% c.p.l.;
- DET. UTC. nr. 292 del 17.12.2024 si è proceduto a affidare il compito di Direzione dei lavori e predisposizione del Certificato di Regolare Esecuzione, all'arch. Ilenia Schirone, dipendente del IV Settore UTC di questo Ente, la quale viene incaricata anche per le attività di supporto e collaborazione amministrativa; il ruolo di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione all'ing. Nicola Affatato, Responsabile del IV Settore UTC di questo Ente;
- DET. UTC. nr. 296 del 19.12.2024 si è proceduto ad approvare il nuovo quadro economico dell'opera a seguito dell'aggiudicazione;
- DET. UTC. nr. 299 del 23.12.2024 si è proceduto ad autorizzare, la ditta PRODON IMPIANTI TECNOLOGICI S.R.L. (P.IVA 05791980724) con sede legale in Andria (BT) alla via Monte Santo n. 54/A, rappresentata legalmente dal sig. Claudio Prodon, affidataria dei lavori in argomento, a subappaltare alla ditta "Luisi Gregorio & C. snc", con sede in via G. Salvemini, n. 12, 70125 - Bari (BA) – C.F. 02567730722 rappresentata dal legale rappresentante LUISI Gregorio, quota parte dei lavori rientranti nella categoria OG11 per un importo complessivo pari ad € 30.072,78, inclusi oneri per la sicurezza quantificati in € 451,00 oltre IVA

Alla luce di quanto descritto sopra, si sottolinea che il **raggiungimento di tale obiettivo** non è stato affatto semplice in quanto si è per problemi di budget non si sono affidati esternamente i servizi di ingegneria relativi a progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza. Il raggiungimento ha comportato notevole dispendio di tempo da parte dell'Ufficio Tecnico, in orario extra lavorativo.

OBIETTIVO II - (25 punti)

Istruttoria delle pratiche edilizie presentate con particolare riferimento alle CILA, SCIA, SCIA alternative al permesso di costruire e Permessi di Costruire presentate alla data del 30 novembre 2024 (n°90 stimate)

Entro il 31.12.2023 tutte le pratiche presentate alla data del 30.11.2024 sono state istruite. Anche in questo caso si sottolinea che il **raggiungimento di tale obiettivo** non è stato affatto semplice, atteso che a partire da novembre l'ing. Vincenzo Venisti si è dimesso per prendere servizio presso altro Ente e il Geom. Vittorio Saltalamacchia ha usufruito di permessi paternità.

RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO 2024/2025 - (30 punti)

Entro il 31.12.2024 per tutte le fatture ricevute sul Codice Univoco J1K4L7 sono state prodotte le determine di liquidazione. Anche in questo caso si sottolinea che il **raggiungimento di tale obiettivo** non è stato affatto semplice attesa la carenza di personale a fine anno

Rispetto tempi aggiornamento/pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 - (5 punti)

Il sottoscritto ha pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del Sito Istituzionale www.comune.cellamare.ba.it tutti i dati afferenti i lavori e servizi relativi all'anno 2024 di competenza del IV Settore specificando il CIG di riferimento, la modalità di gara intrapresa fino all'indicazione dell'aggiudicatario dell'incarico.

Attuazione piano anticorruzione 2024/2026 - (5 punti)

Tutti gli affidamenti sono stati disposti ad operatori iscritti all'Albo Fornitori online "TRASPARE" riferito al Comune di Cellamare, strumento in grado di ottemperare agli obblighi di gara telematica nel rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i).

Distinti saluti

Cellamare, 24.06.2025



Il Responsabile IV Settore UTC
Ing. Nicola Affatato

Si riportano di seguito i dati significativi del rendiconto 2024, esplicitati negli indicatori finanziari, rinviando allo stesso per qualsiasi altra informazione a consuntivo.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	20,63 %
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanzamenti iniziali di competenza	111,40 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanzamenti definitivi di competenza	102,45 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanzamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	78,02 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanzamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	71,75 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanzamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	74,12 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	75,43 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanzamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	48,81 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	49,68 %

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
	previsioni definitive di parte corrente	"Partecipazioni di tributi" E. 1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	23,73 %
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	21,82 %
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	14,27 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	125,50
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	38,00 %
6 Interessi passivi		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,26 %
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	34,49 %
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	289,84
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	22,40

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
----------------------	-------------	---

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	312,24
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	40,68 %
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
8 Analisi dei residui		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	69,64 %
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	80,45 %
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	54,01 %
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	43,67 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	75,58 %
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	51,71 %
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	58,20 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	90,04 %
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0,00
10 Debiti finanziari		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	34,32 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	2,13 %
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	24,37
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	36,75 %
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,77 %
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	34,85 %
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	27,63 %
12 Disavanzo di amministrazione		
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio		
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,21 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2024.

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato		
14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	91,28 %
15 Partite di giro e conto terzi		
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	18,66 %
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	22,48 %

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
----------------------	-------------	---

- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.