

## Allegato 3

# Elenco dei documenti esclusi dalla registrazione di protocollo o soggetti a registrazione particolare

### DOCUMENTI ESCLUSI

Sono escluse dalla registrazione di protocollo:

- **Pubblicazioni:**
  - Gazzette ufficiali
  - Bollettini ufficiali di Amministrazioni pubbliche
  - Notiziari di Amministrazioni pubbliche
  - Giornali, Riviste, Libri
  - Pubblicazioni varie
- **Materiali statistici**
- **Atti preparatori interni**
  - Minute
- **Materiali pubblicitari**
  - Depliant
  - Cataloghi pubblicitari
- **Inviti a manifestazioni che non attivino procedimenti amministrativi**
- **Corrispondenza interna** esclusa quella che in modo diretto o indiretto ha contenuto probatorio e comunque attiene alla gestione dei procedimenti amministrativi;
- **Documenti tecnici riguardanti la sicurezza informatica del Sistema Informatico Comunale.**
- **Certificati e affini**
  - Non saranno registrate a protocollo le certificazioni anagrafiche rilasciate direttamente al richiedente, le richieste e/o trasmissioni di certificati e tutta la corrispondenza dell'anagrafe, stato civile e leva diretta agli uffici comunali
  - atti relativi alle operazioni attinenti al censimento della popolazione o di altri censimenti particolari;
- Documenti di occasione, di interesse effimero:
  - Ringraziamenti;
  - Richieste di appuntamenti con il Sindaco;
  - Congratulazioni varie;
  - Condoglianze.
- **Documenti erroneamente indirizzati al Comune.**

**Documentazione già soggetta, direttamente o indirettamente, a registrazione particolare**

#### **A) Affari generali ed istituzionali**

- Atti rogati o autenticati dal Segretario Generale;
- Contratti e convenzioni;
- Verbali delle adunanze del Consiglio Comunale;
- Verbali delle adunanze della Giunta comunale;
- Verbali degli organi collegiali del Comune;
- Ordinanze emanate dai responsabili dei settori;
- Deliberazioni del Consiglio Comunale;
- Deliberazioni della Giunta Comunale;
- Determinazioni dei responsabili dei settori;



- Circolari;
- Autorizzazioni commerciali;
- Autorizzazioni artigiane;
- Autorizzazioni turistiche;
- Autorizzazioni di pubblica sicurezza;
- Autorizzazioni di polizia mortuaria;
- Autorizzazioni igienico sanitaria e veterinaria;
- Licenze di pesca;
- Certificati di iscrizione all'anagrafe canina;
- Rapporti incidenti;
- Atti di stato civile;
- Pubblicazioni di matrimonio;
- Carte d'identità;
- Certificati anagrafici;
- Tessere elettorali.

**B) Affari finanziari**

- Liquidazioni;
- Mandati di pagamento;
- Reversali;
- Dichiarazioni I.C.I.

**C) Affari culturali, educativi e sociali**

- Dichiarazioni per la certificazione Isee

**D) Polizia municipale**

- registro verbali di violazione regolamenti e leggi varie;
- verbali di violazione del codice della strada ed i verbali di violazioni amministrative;
- ricorsi e relative ordinanze e sentenze.