



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.83

SETTORE: FINANZIARIO

SERVIZIO: RAGIONERIA

DETERMINAZIONE nr. 4 del 29-01-2025

**Oggetto: CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER
L'ESERCIZIO 2024 PARIFICAZIONE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con Decreto del Sindaco n. 2/2025 del 27/01/2025 la sottoscritta ing. Raffaella Stano veniva incaricata della Responsabilità del II Settore "Finanziario" con proprio atto monocratico tutti gli impegni e liquidazioni relativi alle loro competenze;
- con DEL. G.C. n.113 del 28/11/2024 veniva approvato lo schema Bilancio di previsione 2025/2027;
- con DEL. C.C. n. 61 del 30/12/2024 veniva approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- con DEL. C.C. n. 62 del 30/12/2024 venivano approvati: il Bilancio di previsione per l'esercizio 2024, la relazione previsionale e programmatica 2025/2027, il bilancio pluriennale 2025/2027;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 22/08/2024 si affidava l'incarico di economo comunale alla Dott.sa TETI Floriana, dipendente di ruolo di questo ente dal 01/07/2024;

RICHIAMATI l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del D.Lgs. 18/08/00, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

PRESO ATTO CHE, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione con apposito provvedimento i seguenti agenti contabili:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
BANCA POPOLARE DI BARI	TESORERIA	TESORERIA COMUNALE
TETI FLORIANA	ECONOMATO	CASSA ECONOMALE
AGENZIA ENTRATE RISCOSSIONE	AGENTE DELLA RISCOSSIONE	RISCOSSIONE A MEZZO RUOLO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI

TENUTO CONTO CHE gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2024 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/1996, corredato, per quanto di rispettiva competenza, dai seguenti documenti previsti dall'art. 233, c. 2, del d.Lgs. n. 267/2000:

- a) provvedimento di legittimazione contabile alla gestione;
- b) lista per tipologie di beni;
- c) copia degli inventari;
- d) documentazione giustificativa della gestione;
- e) verbali di passaggio di gestione;
- f) le verifiche e i discarichi amministrativi;

RICHIAMATA la Determina del Settore Finanziario n. 69 del 23/12/2024, che qui si intende integralmente riportata, con la quale è stato approvato il conto della gestione dell'economo per l'esercizio 2024;

VISTA la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

ACCERTATA la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

DATO ATTO CHE sui conti degli agenti contabili l'organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall'art. 223, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00;

Visto il D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
Visto il D.Lgs. 30/03/01 n. 165;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di **PRENDERE ATTO CHE** gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2024, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
BANCA POPOLARE DI BARI	TESORERIA	TESORERIA COMUNALE
TETI FLORIANA	ECONOMATO	CASSA ECONOMALE
AGENZIA ENTRATE RISCOSSIONE	AGENTE DELLA RISCOSSIONE	RISCOSSIONE A MEZZO RUOLO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI

2. di **PARIFICARE** i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente, come dagli allegati A) e B), facenti parte integrante e sostanziale del seguente atto;
3. di **SOTTOPORRE** i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;
4. di **INVIARE**, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00.
5. di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
7. di **RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è ing. Raffaella Stano;
8. di **TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale

Il Responsabile del Servizio finanziario
Ing. Raffaella Stano

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del 3° Settore Finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Data

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Ing. Raffaella Stano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr. **140**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare, **30-01-2025**

**L'addetto alle pubblicazioni
Il Segretario Comunale
f.to dott. Antonio Russi**

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)