

SETTORE:	I Settore Affari Generali	Responsabile: dott.ssa Rosa Sabbatelli								
Gli obiettivi strategici					Gli Indicatori		la Tempistica			
	Descrizione	Risultati attesi	Peso P.O.	Peso personale afferente P.O.	Descrizione	Valore	Gen. Mar.	Apr. Giu.	Lug. Set.	Ott. Dic.
TOPONOMASTICA	L'Agenzia delle Entrate ha predisposto dei corsi di formazione, frequentati dal personale dei servizi demografici, rivolti all'analisi delle banche dati dei Comuni relative alla toponomastica, al fine di allineare le dette banche dati alla banca dati dell'Agenzia ed ottenere un territorio omogeneo in merito a nomi delle vie e soprattutto numerazione civica.	Allineamento della toponomastica comunale con la toponomastica dell'Agenzia delle Entrate.	20	20	Analisi del territorio comunale, nomi vie e strade, sistemazione della intera numerazione civica con la eliminazione dei "snc" e riporto del territorio così sistemato nella banca dati Agenzia.	31/12/2025	Controllo di tutte le vie presenti sul territorio comunale e sistemazione di tutta la toponomastica.	Controllo e sistemazione di tutti i numeri civici presenti sulle vie del territorio comunale ed eliminazione dei "snc" con attribuzione della corretta numerazione.	Analisi della toponomastica comunale presente nella banca dati dell'Agenzia delle Entrate e caricamento nella stessa di tutti i dati corretti da gennaio a giugno.	Verifica, con eventuali modifiche se necessario, che i dati caricati siano allineati con quelli della banca dati dell'Agenzia, con raggiungimento dell'obiettivo finale di avere un perfetto allineamento tra banca dati comunale e banca dati Agenzia.
BUONI SPESA ALIMENTARI	La crisi economico-sociale in corso sta incidendo pesantemente sulle famiglie, soprattutto quelle monoreddito o quelle con reddito derivato dalle sole pensioni sociali, che spesso si ritrovano in difficoltà economica tale da non consentire neanche l'acquisto di beni alimentari di prima necessità o prodotti per igiene personale e dell'abitazione. Al fine di rispondere alle succitate necessità, si programma la distribuzione di buoni alimentari in favore di famiglie/singoli in situazione di fragilità economica.	Miglioramento delle condizioni economico-sociali di famiglie cellamaresi in situazione di fragilità economica	15	15	1) Avviso Pubblico per i Cittadini; 2) Acquisizione istanze cittadine e disponibilità degli esercizi commerciali; 3) Istruttoria pratiche; 4) Graduatoria ammessi e elenco non ammessi; 5) Consegna buoni spesa alimentari; 6) Liquidazione esercizi commerciali.	31/12/2025	Avviso Pubblico con relativa modulistica; Acquisizione istanze da parte dei cittadini; Acquisizione disponibilità esercizi commerciali.	Istruttoria delle istanze pervenute; Approvazione graduatoria degli ammessi e elenco dei non ammessi.	Consegna dei buoni spesa ai beneficiari; attività amministrativa per la liquidazione in favore degli esercizi commerciali adesori.	Prosecuzione dell'attività amministrativa per la liquidazione in favore degli esercizi commerciali adesori.
REGOLAMENTI IN MATERIA DI PERSONALE	REGOLAMENTO ISTITUTIVO DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA' E NUOVO REGOLAMENTO DEI BUONI PASTO	Maggiore efficienza ed efficacia della macchina amministrativa	15	15	Atti amministrativi Ottimale funzionamento dei servizi pubblici e migliore organizzazione degli uffici	31/12/2025	Atti amministrativi propedeutici relativi alla predisposizione del regolamento del servizio di pronta reperibilità e del nuovo regolamento per l'istituzione dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa	Predisposizione proposta del regolamento del servizio di pronta reperibilità	Predisposizione proposta del nuovo regolamento per l'istituzione dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa	Efficienza dei servizi pubblici e migliore organizzazione degli uffici
	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO 2025/2027	Rispetto dei termini di pagamento fatture codici univoci Settore Affari Generali: 1) Serv. Segreteria Personale 1PDEIP; 2) Servizi Demografici 1EFZIT; 3) Servizi sociali G3A8YP.	30	30	Rispetto dei termini di pagamento fatture codici univoci Settore Affari Generali: 1) Serv. Segreteria Personale 1PDEIP; 2) Servizi Demografici 1EFZIT; 3) Servizi sociali G3A8YP.	31/12/2025				Entro il 31/12/2025
Performance Ente (*)	RISPETTO TEMPI AGGIORNAMENTO/PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.33/2013	Inserimento periodico dei dati di competenza aggiornati	5	5	Rispetto tempistica e correttezza dati	Verifica a campione da parte del NdV				Entro il 31/12/2025
	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2025/2027 "gestione amministrativa del personale"	Prevenzione rischio anticorruzione	5	5	Attuazione misura specifica processo: Adozione linee guida operative e modulistica standardizzata	Verifica attuazione misura specifica prevista				Entro il 31/12/2025
Totale (**)			90	90						

(*) La Performance Ente costituisce indicatore di minus nel procedimento di valutazione della performance

(**) Ulteriori 10 pt. derivano dalla valutazione dei comportamenti organizzativi