



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.495

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO: PERSONALE

DETERMINAZIONE nr. 150 del 25-06-2024

Oggetto: Procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001. Presa d'atto del nulla osta definitivo del Comune di Bari. Assunzione in servizio a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo (ex cat. C), con decorrenza dal 01/07/2024. Approvazione schema di contratto di lavoro.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nella qualità di responsabile del I settore "Affari Generali" ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art.107, in forza del decreto sindacale di nomina n. 1/2024 del 03/01/2024, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 1/2024 di nomina responsabile del I Settore "Affari Generali";
- la deliberazione n. 55 del 22/12/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione n. 56 del 28/12/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- la deliberazione di G.C. n. 9 del 01/02/2024 di Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 integrato, tra l'altro, con il Piano Esecutivo di gestione 2024/2026;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 13 del 26/01/2023 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 e successiva deliberazione di G.C. n. 82 del 29/09/2023 di variazione al fabbisogno del personale 2023/2025 in cui è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 figura appartenente all'Area Istruttori – profilo Istruttore amministrativo (ex cat. C), con previsione, in caso di esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, di avvalersi della mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

PRESO ATTO dell'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 (nota prot. Ente 9166 del 17/10/2023);

RICHIAMATE le proprie precedenti determinazioni del I Settore Affari Generali:

- n. 164 del 06/11/2023 relativa all'indizione della procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" (ex cat C), a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001;
- n. 202 del 19/12/2023 con cui si è provveduto a nominare la Commissione Esaminatrice del concorso summenzionato e ad ammettere i candidati al colloquio;
- n. 13 del 15/01/2024 con cui si è provveduto ad approvare i verbali della Commissione e, preso atto della graduatoria finale di merito, a nominare vincitore della procedura di selezione in oggetto la sig.ra Teti Floriana, dipendente del Comune di Bari inquadrata nella nuova Area degli Istruttori ex cat. C, posizione economica C2;

CONSIDERATO che con propria nota prot. 1927 del 22/02/2024 veniva richiesto al Comune di Bari il nulla osta definitivo al trasferimento, per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 della sig.ra Teti Floriana;

VISTA, al riguardo, la Determinazione Dirigenziale del Comune di Bari r.g. n. 7471 del 17/05/2024 (acquisita al prot. Ente n. 6175 del 17/06/2024), con cui è stato concesso il nulla osta definitivo al trasferimento del suddetto dipendente del Comune di Bari, sig.ra Teti Floriana, istruttore amministrativo (ex cat. C), presso il Comune di Cellamare e dichiarato cessato, ad ogni effetto di legge, il rapporto di lavoro dello stesso con il Comune di Bari a decorrere dal 01/07/2024 (ultimo giorno di servizio 30/06/2024);

TENUTO CONTO che non trova applicazione, al riferito rapporto di lavoro, la disciplina del periodo di prova previsto per le nuove assunzioni, in quanto già superato nella medesima Area e profilo professionale presso l'Ente di provenienza (art. 25, c. 2, CCNL Funzioni Locali 16/11/2022);

RITENUTO, per tutto quanto sopra esposto, di procedere al perfezionamento della procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi del richiamato art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli artt. 60 e seguenti del Regolamento di Accesso agli Impieghi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 19/06/2012, così come modificato dalla Deliberazione di G.C. n. 26 del 19/07/2012, in merito alla disciplina della mobilità esterna all'Ente;

DATO ATTO che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione di personale per mobilità volontaria esterna;

PRECISATO che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro;

VISTO il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione di G.C. n. 110 del 09/10/2003;

VISTO il vigente "Regolamento di accesso agli impieghi" approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 19/06/2012, così come modificata dalla Delibera di G.C. n. 26 del 19/07/2012;

VISTO il D.Lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni sopra esposte in premessa che si danno per integralmente richiamate e trasfuse:

1. **DI PRENDERE ATTO** della Determinazione Dirigenziale del Comune di Bari r.g. n. 7471 del 17/05/2024, esecutiva ai sensi di legge (acquisita al prot. Ente n. 6175 del 17/06/2024) con cui è stato concesso il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, della sig.ra Teti Floriana, dipendente del Comune di Bari presso il Comune di Cellamare e dichiarato cessato il rapporto di lavoro della suddetta sig.ra Teti Floriana, ad ogni effetto di legge, con decorrenza dal 01/07/2024 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Bari 30/06/2024);
2. **DI PROCEDERE** all'assunzione della sig.ra Teti Floriana, a tempo pieno e indeterminato, appartenente all'Area Istruttori – profilo Istruttore amministrativo (ex cat. C), **con decorrenza dal 01/07/2024**, attraverso mobilità volontaria esterna dal Comune di Bari al Comune di Cellamare, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001;
3. **DI DARE ATTO** che la sig.ra Teti Floriana:
 - dalla data del trasferimento summenzionata cesserà ogni rapporto di dipendenza con l'Ente di provenienza;
 - sarà assegnata al II Settore Finanziario;
 - non verrà sottoposta ad un nuovo periodo di prova presso questo Ente in quanto lo ha già effettuato, e superato favorevolmente, all'atto dell'assunzione presso l'Ente di prima assunzione;
4. **DI APPROVARE** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro da stipulare con la sig.ra Teti Floriana, nel quale sono stabiliti la decorrenza, i doveri, i diritti e quanto altro previsto dalla vigente normativa;
5. **DI DARE ATTO** che la spesa trova copertura negli appositi stanziamenti del bilancio di previsione 2024/2026 approvato;
6. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione alla dipendente e al Comune di Bari, già Ente di provenienza dello stesso dipendente;
7. **DI DARE ATTO**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs.n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente;
8. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1 e 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, e valutazione della compatibilità dello stesso con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243 e smi e all'art. 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232;
9. **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 6. 1 comma 9 lett.e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
10. **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Il Resp. del Settore Affari Generali
Servizio Personale
Dott.ssa Rosa Sabbatelli

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:
PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Settore Finanziario

Ing. Raffaella Stano

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data registrazione	Importo €	Cap./Art.	Codice ed Esercizio di esigibilità
capitoli stipendiali				

Il Responsabile del Settore Finanziario

Ing. Raffaella Stano

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgt. 18 agosto 2000, n. 267.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr. **737**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare, **25-06-2024**

**L'addetto alle pubblicazioni
Il Segretario Comunale
f.to dott. Antonio Russi**

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)