COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

DECRETO SINDACALE NR. 8/2024

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL II SETTORE "FINANZIARIO" E ATTRIBUZIONE DEL RELATIVO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE. NOMINA SOSTITUTO.

IL SINDACO

PREMESSO CHE

- L'art.50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- L'art.107 del D.lgs n. 267/00 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- L'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/00 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- con Deliberazione di G.C. n. 12 del 04/02/2021 ad oggetto: "*Modifica della struttura organizzativa del Comune di Cellamare*" si è provveduto a sopprimere il V Settore Servizi Sociali e, pertanto, ad oggi l'Ente è strutturato in quattro Settori:
  I settore "Affari Generali"
  II settore "Finanziario"
  III settore "Polizia Locale"
  IV settore "Tecnico";

VISTO il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

RILEVATO che:

- gli artt. 16 e seguenti del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, disciplinano gli incarichi di Elevata Qualificazione;
- l'art. 19 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo Comune), le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16;
- l'art. 17 del dinanzi citato CCNL stabilisce la disciplina della determinazione del trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ;

VISTO il D.S. n. 2/2024 di nomina del Responsabile del II Settore Finanziario nella persona dell'ing. Raffaella Stano, dipendente appartenente all'Area degli Istruttori ai sensi dell'art. 16, comma 4, del CCNL 16/11/2022;

TANTO in considerazione della assenza presso il Settore Finanziario di dipendente inquadrato nell'area dei Funzionari, avvalendosi della possibilità concessa dal predetto art. 16 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, di attribuire l'incarico di EQ all'unico dipendente presente, Ing. Raffaella Stano, classificato nell'area degli istruttori;
PRESO ATTO che, con determinazione del Segretario Comunale n. 39 del 07/06/2024, l'ing. Raffella STANO è stata nominata vincitrice della procedura comparativa per la progressione tra le aree ordinaria, riservata al personale del Comune di Cellamare, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario contabile – Area dei Funzionari ed EQ nonché disposto l'inquadramento nella nuova Area **a decorrere dal 10/06/2024**;
RITENUTO opportuno e necessario provvedere, alla luce delle intervenute nuove circostanze, alla nomina del responsabile del II settore "Finanziario" con attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione;
TENUTO CONTO, per la definizione degli incarichi di Elevata Qualificazione, dei seguenti criteri previsti dal CCNL in vigore: natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, requisiti culturali posseduti, attitudini, capacità professionale ed esperienza acquisita in relazione alle funzioni ed alle attività da svolgere;
CONSIDERATA la qualificazione professionale, le conoscenze e i requisiti culturali posseduti dall'ing. Raffaella Stano rispetto alle competenze richieste per l'incarico da ricoprire, nonché l'esperienza concretamente maturata dalla stessa in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico;
RITENUTO, pertanto, di conferire all'ing. Raffaella Stano la responsabilità del II Settore "Finanziario", con attribuzione alla stessa delle funzioni dirigenziali e dell'incarico di Elevata Qualificazione, per assicurare l'ottimale sviluppo dell'attività dell'amministrazione con riferimento agli obiettivi definiti;
RITENUTO, altresì, al fine di garantire il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, di dover provvedere all'individuazione e alla nomina del funzionario che, in caso di assenza, impedimento e incompatibilità del Responsabile del II Settore, titolare di incarico di EQ, sia legittimato ad esercitare le funzioni nell'ambito del predetto Settore;
VISTI:
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n.165;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL 21.05.2018;

DECRETA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **DI CONFERIRE,** per le ragioni indicate in premessa, **all'Ing. Raffaella Stano**, con il profilo di istruttore amministrativo-contabile, la **responsabilità del II Settore "Finanziario"** comprendente i seguenti servizi: Ragioneria-Tributi-Personale (economico)-Economato-Controllo di gestione;
2. **DI ATTRIBUIRE** al suddetto responsabile di settore le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL e l'incarico di Elevata Qualificazione;
3. **DI STABILIRE** che l'incarico viene conferito dalla data del nuovo inquadramento dell'ing. Raffaella Stano nell'Area dei Funzionari ed EQ (10/06/2024) fino al 30/06/2024;
4. **DI CORRISPONDERE** alla stessa dipendente, a fronte delle funzioni di cui innanzi, **una indennità relativa all'incarico di EQ nella misura annua di € 14.621,76,** da erogare in tredici mensilità, nonché un'indennità di risultato pari al 25% del totale complessivo dell'indennità di cui innanzi, previo raggiungimento degli obiettivi

secondo quanto accertato dal Nucleo di Valutazione;

5. **DI DARE ATTO** che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita;
6. **DI DARE ATTO** che il suddetto responsabile di servizio sarà revocato in caso d'inosservanza delle direttive del Sindaco o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.
7. **DI STABILIRE** che, in caso di assenza, impedimento e incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del responsabile del II settore, Ing. Raffaella Stano, le relative funzioni saranno svolte dal Segretario Generale, dott. Russi Antonio;
8. **DI DARE ATTO** che per lo svolgimento delle funzioni sostitutive per i funzionari apicali non è previsto alcun trattamento economico accessorio oltre a quello già percepito, intendendosi quest'ultimo già omnicomprensivo delle funzioni aggiuntive attribuite con il presente atto.
9. **DI ACQUISIRE** le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, da rendersi dall'Ing. Raffaella Stano e dal sostituto Segretario Generale dott. Russi Antonio, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;
10. **DI DARE MANDATO** al competente ufficio finanziario di provvedere ad impegnare la relativa spesa nel Bilancio dell'Ente e al pagamento della predetta indennità mensilmente a far data dal 10/06/2024 e fino al 30/06/2024.

Il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, va affisso all'albo pretorio per gg. 15 consecutivi e trasmesso al Responsabile del settore interessato, al Segretario comunale, al Responsabile del Servizio Personale ed al Responsabile del Settore Finanziario, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Cellamare, 13/06/2024

Visto: si attesta la regolarità contabile del presente atto
Il Segretario Generale
(Dott. Antonio Russi)

IL SINDACO
Sig. Gianluca Vurchio