



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.343

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO: SEGRETERIA

DETERMINAZIONE nr. 81 del 25-05-2023

Oggetto: Festa patronale. Liquidazione saldo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nella qualità di responsabile del I settore “Affari Generali” ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art.107, in forza del decreto sindacale di nomina n. 8/2023, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RICHIAMATI:

il Decreto Sindacale n. 1/2023 di nomina responsabile del I Settore “Affari Generali”;
la deliberazione n. 11 del 16.03.2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
la deliberazione n. 18 del 06.04.2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;

CONSIDERATO CHE:

- con delibera di G.C. n. 27 del 16/03/2023 si è provveduto a prevedere l’assegnazione di **€ 8.000,00** necessaria all’erogazione di un contributo in favore della Parrocchia Santa Maria Annunziata - Comitato Feste Patronali a parziale copertura delle spese sostenute per l’organizzazione della festa patronale di Sant’Amatore anno 2023;
- con lo stesso atto veniva assegnata al Responsabile del I Settore la somma complessiva di **€ 8.000,00** a valere sul capitolo **759.1** del bilancio dell’**esercizio 2023**;

CONSIDERATO che nel rispetto delle tradizioni locali consolidate negli anni, questa Amministrazione ha sempre contribuito all’organizzazione delle manifestazioni correlate ai festeggiamenti del Santo Patrono, essendo fra l’altro, previsto dallo Statuto l’obbligo di promuovere ed assicurare i valori civili, culturali e sociali, nonché di perseguire obiettivi per lo sviluppo economico della comunità, ispirando le proprie azioni al rispetto delle tradizioni religiose e popolari quali sono le feste patronali;

RITENUTO coltivare la memoria storica del territorio, al fine di consegnare alle nuove generazioni il patrimonio di valori civili e spirituali che rappresentano l’originale identità del Paese;

CONSIDERATO che tale intervento non rientra tra i divieti sanciti dall’art. 6, comma 9 del D.L. n. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010;

CONSIDERATO che con determinazione n.55 del 17.04.2023 è stata impegnata l’intera somma di euro 8.000,00 sul capitolo 759.1 “Contributo Feste Patronali” del bilancio 2023/2025 del bilancio 2023 ed è stata liquidata la somma di euro 4.000,00 a titolo di acconto al fine di fronteggiare le spese iniziali;

VISTO il preventivo presentato dal Sac. Don Alessandro Decimo D’Angelo, Parroco della Chiesa Santa Maria Annunziata, acclarato al protocollo dell’Ente in data 11.05.2023, dell’importo di euro 20.700,00;

RITENUTO, pertanto, di dover liquidare la somma di euro 4.000,00 a titolo di saldo contributo;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative e regolamenti:

- il D. Lgs. n. 267 18.08.2000 s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. n.118/2011 s.m.i.;
- il Regolamento comunale sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale sui Controlli Interni;
- la Legge n. 241/90.

RITENUTO dover provvedere in merito,

DETERMINA

la **premessa** forma parte integrante del presente provvedimento,

1. **DARE ATTO** che la somma di complessivi **€ 8.000,00** quale contributo per le spese sostenute per l’organizzazione della festa patronale di Sant’Amatore per l’anno 2023, è già impegnata sul capitolo 759.1 (impegno n. 70/2023);
2. **DARE ATTO** che la somma di euro **4.000,00** in favore del Comitato Feste patronali, è stata già liquidata con determina n. 55 del 17.04.2023;
3. **LIQUIDARE** la somma di **€ 4.000,00** quale saldo contributo, in favore del Comitato Feste patronali, mediante accredito su c/c codice IBAN IT15 L054 2441 4500 0000 1022 859;

4. **DARE ATTO** che la spesa graverà sul capitolo **759.1** del bilancio dell'esercizio in corso, codice **1.04.04.01.001**;
5. **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto necessita del parere del Responsabile del Settore finanziario in merito alla regolarità contabile;
7. **DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
Dott.ssa Rosa Sabbatelli

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Domenico De Astis

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr. **536**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare, **05-06-2023**

**L'addetto alle pubblicazioni
Il Segretario Comunale
f.to dott. Antonio Russi**

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)