



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.301

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE nr. 80 del 12-06-2022

Oggetto: Attuazione di Progetti di Servizio Civico. Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nella qualità di Responsabile del I Settore “Affari Generali” (ex D. Lgs. n. 267/2000 – art. 107), in forza del Decreto Sindacale di nomina n. 1/2022 del 04/01/2022, legittimata, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

RICHIAMATI:

- la Deliberazione n. 30 del 30.05.2022 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 30.05.2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 09/06/2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022/2024 (art.169 del D. Lgs. n.267/2000).

PREMESSO CHE:

- con Delibera di C.C. n. 28 del 28/07/2016 veniva approvato il “Regolamento Unico per l'accesso al Sistema Integrato dei Servizi e degli Interventi Sociali gestiti in forma singola e associata e per i criteri di compartecipazione degli utenti”;
- l'articolo 10 prevede l'istituzione del Servizio Civico quale azione di contrasto alla fragilità economica, il quale si esplica in attività socialmente utili ed occasionali volte al pubblico interesse con le caratteristiche della volontarietà e flessibilità;
- con il già menzionato regolamento viene stabilito che, ai cittadini in stato di bisogno, deve essere garantito un assegno economico all'interno di un programma d'aiuto che veda la persona stessa impegnata in attività di Servizio Civico;
- le aree di attività previste sono quelle di strutture pubbliche/servizi di pubblica utilità ovvero Verde pubblico ovvero persone disabili, anziani, minori in situazioni di svantaggio socio-culturale.

CONSIDERATO CHE sempre nello stesso Regolamento, all'art. 15 viene quantificato, per i beneficiari del Servizio, il contributo economico mensile nella misura minima di € 350,00, nonché di € 400,00 in presenza di un minore e di € 450,00 in presenza di due o più figli minori.

RITENUTO NECESSARIO dover impegnare le somme per garantire la corresponsione dei vari contributi da assegnare in favore degli operatori inseriti nei servizi innanzi detti.

VISTI:

- il Regolamento per la concessione dei benefici economici approvato con delibera di C.C. n. 28/2016;
- il TUEL approvato con D/Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale.

TUTTO ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1 del D. Lgs. n.267/00 e ss.mm.ii..

DETERMINA

per tutto quanto detto in narrativa, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- **Di impegnare**, a carico del bilancio comunale, la complessiva somma di **€ 22.000,00** per

l'assegnazione di un sostegno economico in favore degli operatori che saranno impegnati in attività socialmente utili, occasionali e volte al pubblico interesse, di cui al regolamento approvato con delibera di C.C. n. 28/2016, al Capitolo di spesa **n. 1412.23 “Attuazione progetti Servizio Civico”**, **giusto impegno contabile n. 136 del 13/06/2022**;

- **Di certificare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del Decreto Legge n.78/2009 (conv. in Legge n.102/2009), che il programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- **Di dare atto** che le liquidazioni in favore degli operatori impegnati nelle attività di Servizio Civico saranno effettuate con appositi e separati atti;
- **Dare atto, altresì**, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- **Di dare atto, infine**, che la presente determinazione sarà trasmessa al Settore Finanziario e sarà esecutiva con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm. e ii;
- **Di disporre**, a seguito dell'approvazione del presente provvedimento, la pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Cellamare, nella Sezione “Trasparenza, valutazione e merito” le informazioni di cui al D. Lgs. n.33/2013.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI
Dott.ssa Rosa Sabbatelli

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, rilascia: **PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Domenico De ASTIS

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data registrazione	Importo €	Cap./Art.	Codice ed Esercizio di esigibilità
n. 136	13/06/2022	€ 22.000,00	1412.23	

Data

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Domenico De ASTIS

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr. **527**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare, **14-06-2022**

**L'addetto alle pubblicazioni
Il Segretario Comunale
f.to dott. Antonio Russi**

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)