



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.289

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO: SEGRETERIA

DETERMINAZIONE nr. 78 del 02-04-2024

Oggetto: Carnevale 2024. Liquidazione contributi alle associazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nella qualità di responsabile del I settore “Affari Generali” ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art.107, in forza del decreto sindacale di nomina n. 1/2024 del 03/01/2024, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 1/2024 di nomina responsabile del I Settore “Affari Generali”;
- la deliberazione n. 55 del 22/12/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione n. 56 del 28/12/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la deliberazione di G.C. n. 9 del 01/02/2024 di Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 integrato, tra l’altro, con il Piano Esecutivo di gestione 2024/2026;

PREMESSO CHE:

- da diversi anni sia l’Amministrazione Comunale che le Associazioni del territorio si impegnano a organizzare nel periodo del Carnevale iniziative finalizzate a creare momenti di svago, aggregazione e incontro;
- si è ritenuto opportuno contribuire alla realizzazione degli eventi, accollandosi quota parte delle relative spese anticipate dalle Associazioni coinvolte e altresì provvedere al pagamento diretto delle spese di noleggio palco, service, pagamento SIAE;

CONSIDERATO CHE:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 01/02/2024 si è provveduto a:
- autorizzare, per l’attuazione delle iniziative previste per il Carnevale 2024, la spesa massima di € 4000,00, somma stimata necessaria per l’attuazione di quanto in corso di programmazione unitariamente alle associazioni territoriali interessate;
- dare atto che la relativa spesa graverà sugli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2024/2026, annualità 2024;
- stabilire che l’Ente rimborserà alle associazioni che parteciperanno alla realizzazione del succitato programma quota parte delle spese anticipate, previa debita rendicontazione, da riproporzionarsi, con successivo atto gestionale;
- dare atto che per la realizzazione del succitato programma si renderà necessario provvedere al pagamento diretto da parte dell’Ente di alcune spese (quali quelle per il service, pagamento Siae, ecc.) nonché eventuali pagamenti tramite cassa a cura del servizio economale;

CONSIDERATO CHE:

- secondo il principio di sussidiarietà di cui all’articolo 118 della Costituzione è possibile che determinate iniziative siano svolte da parte di “soggetti terzi” che siano diretta espressione dei compiti istituzionali del Comune;

VISTA

- la richiesta di rimborso spese, unitamente ai documenti presentati dalla PRO LOCO con sede in largo Losurdo - Cellamare, acquisita al protocollo dell’Ente in data 28/03/2024 n. 3288 per un importo complessivo di € 1608,80 unitamente ai seguenti documenti:
- ricevuta n. 06/2024 del 25/03/2024 pari a € 100 per spese mascotte spidermen;
- fattura n. 654 del 29/01/2024 pari a € 50,80, fattura n. 2617/00 del 29/01/2024 pari a € 119,08, fattura n. 728 del 09/02/2024 pari a € 70,78 per le spese di materiale e gadget per l’evento;
- documenti fiscali nr. 2273-005 del 10/02/2024 pari a €51,90, nr.1690-0080 del 07/02/2024 pari a € 25,94, nr.1100-0000 del 08/02/2024 pari a € 20,00, nr. 1304-0002 del 08/02/2024 pari a €40,00, nr. 1515-0020 pari a € 10,00, nr. 1518-0005 del 10/02/2024 pari a € 48,00, nr. 1092-005 del 31/01/2024 pari a € 4,00 per le spese di materiale per la pentolaccia;
- dichiarazione pari a € 150,00 per l’intrattenimento musicale del dj;
- fattura del 27/02/2024 pari a € 400,00 per le spese del tecnico;
- ricevuta n. 05/2024 del 11/02/2024 pari a € 500,00 per le spese di partecipazione e animazione;

VISTA

- la richiesta di rimborso spese, unitamente al documento presentato dall'associazione VOLONTARI DEL SOCCORSO PROTEZIONE CIVILE – ODV con sede in via Rutigliano, 50 – Cellamare, acquisita al protocollo dell'Ente in data 13/03/2024 n. 2736 per un importo complessivo di € 100 unitamente al seguente documento:
- fattura nr. S/031/2024 del 13/03/2024 pari a € 100 per assistenza sanitaria ed antincendio;

VISTA

- la richiesta di rimborso spese, unitamente ai documenti presentati dall'associazione FUORI DALL'OMBRA – ODV con sede in Largo Castello, 8 – Cellamare, acquisita al protocollo dell'Ente in data 08/03/2024 n. 2599 per un importo complessivo di € 36 unitamente ai seguenti documenti:
- documenti fiscali nr. 1691-0108 del 08/02/2024 pari a € 11,07, nr. 0844-003 del 08/02/2024 pari a € 25;

VISTA

- la richiesta di rimborso spese, unitamente ai documenti presentati dall'associazione ASD FOOTBALL CELLAMARE con sede in via G. Mazzini, 38– Cellamare, acquisita al protocollo dell'Ente in data 08/03/2024 n. 2600 per un importo complessivo di € 52,18 unitamente ai seguenti documenti:
- documenti fiscali nr. 0141-0015 del 16/01/2024 pari a 25,20, nr. 01935-00195 pari a € 18,48, nr. 2270-0003 pari a € 8,50;

VISTA

- la richiesta di rimborso spese, unitamente al documento presentato dall'associazione COMMERCIO A CELLAMARE con sede in Piazza Don Bosco, 47 – Cellamare, acquisita al protocollo dell'Ente in data 11/03/2024 n. 2647 per un importo complessivo di € 121,32 per la realizzazione dell'originale e unica maschera Bottiglia “Cellamarevo”;

VISTA

- la richiesta di rimborso spese, unitamente ai documenti presentati dall'associazione IL LABORATORIO DELLE IDEE con sede in Piazza Aldo Moro, 9 – Cellamare, acquisita al protocollo dell'Ente in data 07/03/2024 n. 2514 per un importo complessivo di € 1138,56 unitamente ai seguenti documenti:
- fattura n. 458 del 03/02/2024 pari a € 70,06,
- documenti fiscali nr. 2274-0001 del 11/02/2024 pari a € 21, documento del 10/02/2024 pari a € 33,80, nr.1116-0045 del 19/02/2024 pari a € 10,50, nr. 0853-0002 del 25/01/2024 pari a € 284, nr. 1534-0004 del 14/02/2024 pari a € 291, nr. 2248-0026 del 16/01/2024 pari a € 1,90, nr. 2248-0025 del 16/01/2024 pari a € 7, nr. 2253-0008 del 21/01/2024 pari a € 45, nr. 0382-0332 del 03/02/2024 pari a € 24,30, nr. 1304-0001 del 08/02/2024 pari a € 50;
- ricevuta del 03/02/2024 pari a €625 per l'affitto

RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative e regolamenti:

- il D. Lgs. n. 267 18.08.2000 s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale sui Controlli Interni;
- la Legge n. 241/90

RITENUTO dover provvedere in merito,

DETERMINA

per quanto in narrativa esposto e che si intende qui integralmente riportato:

- 1. DI PRENDERE ATTO** della Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 01.02.2024;
- 2. di DARE ATTO** che la somma di euro 3.100,00 risulta già impegnata con determinazione n. 28 del 01.02.2024 sui capitoli 1412.13 per euro 3.000,00 e 1412.20 per euro 100,00, a titolo di contributi per la realizzazione del programma Carnevale a Cellamare 2024, ;
- 3. DI LIQUIDARE** le associazioni che hanno presentato richiesta con i seguenti importi:
 - Pro Loco €1608,80,
 - Volontari del Soccorso Protezione Civile - ODV € 100,00;
 - Fuori dall'Ombra – ODV € 36,00;
 - A.S.D. Football Cellamare € 50,00;
 - Commercio a Cellamare € 100,00;
 - il Laboratorio delle Idee € 1138,56;

- 4. DI DARE ATTO** che la somma complessiva di € 2933,46 sarà imputata sul capitolo di spesa n 1412.13;
- 5. DI DARE ATTO** che la somma complessiva di € 100,00 sarà imputata sul capitolo di spesa 1412.20;
- 6. PROVVEDERE** alla liquidazione di quanto sopra, con l'emissione dei relativi mandati di pagamento utilizzando le coordinate bancarie agli atti;
- 7. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto necessita del parere del Responsabile del Settore finanziario in merito alla regolarità contabile;
- 9. DI DARE ATTO**, altresì, che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Dott.ssa Rosa Sabbatelli

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE	
Il Responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia: PARERE FAVOREVOLE	
Il Responsabile del Servizio Finanziario	
Ing. Raffaella Stano	

Liquidazione N. 269 del 05-04-2024	
Su Impegno N. 26 del 05-02-2024 a Competenza approvato con Atto n. 28 DETERMINA AFFARI GENERALI del 01-02-2024 avente per oggetto Carnevale. Impegno spesa. CIG	
5° livello 12.04-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	
Capitolo 1412 / Articolo 13 Programma eventi	
Causale	Carnevale 2024. Liquidazione contributi alle associazioni.
Importo	Euro 1.608,80

Liquidazione N. 270 del 05-04-2024	
Su Impegno N. 26 del 05-02-2024 a Competenza approvato con Atto n. 28 DETERMINA AFFARI GENERALI del 01-02-2024 avente per oggetto Carnevale. Impegno spesa. CIG	
5° livello 12.04-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	
Capitolo 1412 / Articolo 13 Programma eventi	
Causale	Carnevale 2024. Liquidazione contributi alle associazioni.
Importo	Euro 36,00

Liquidazione N. 271 del 05-04-2024	
Su Impegno N. 26 del 05-02-2024 a Competenza approvato con Atto n. 28 DETERMINA AFFARI GENERALI del 01-02-2024 avente per oggetto Carnevale. Impegno spesa. CIG	
5° livello 12.04-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	
Capitolo 1412 / Articolo 13 Programma eventi	
Causale	Carnevale 2024. Liquidazione contributi alle associazioni.
Importo	Euro 50,00

Liquidazione N. 272 del 05-04-2024	
Su Impegno N. 26 del 05-02-2024 a Competenza approvato con Atto n. 28 DETERMINA AFFARI GENERALI del 01-02-2024 avente per oggetto Carnevale. Impegno spesa. CIG	
5° livello 12.04-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	
Capitolo 1412 / Articolo 13 Programma eventi	
Causale	Carnevale 2024. Liquidazione contributi alle associazioni.
Importo	Euro 1.138,56

Liquidazione N. 273 del 05-04-2024	
Su Impegno N. 27 del 05-02-2024 a Competenza approvato con Atto n. 28 DETERMINA AFFARI GENERALI del 01-02-2024 avente per oggetto Carnevale. Impegno spesa. CIG	
5° livello 12.04-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	
Capitolo 1412 / Articolo 20 CONTRIBUTO ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO	
Causale	Carnevale 2024. Liquidazione contributi alle associazioni.
Importo	Euro 100,00

Liquidazione N. 274 del 05-04-2024	
Su Impegno N. 26 del 05-02-2024 a Competenza approvato con Atto n. 28 DETERMINA AFFARI GENERALI del 01-02-2024 avente per oggetto Carnevale. Impegno spesa. CIG	
5° livello 12.04-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	
Capitolo 1412 / Articolo 13 Programma eventi	
Causale	Carnevale 2024. Liquidazione contributi alle associazioni.
Importo	Euro 100,00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr. **434**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare, **05-04-2024**

**L'addetto alle pubblicazioni
Il Segretario Comunale
f.to dott. Antonio Russi**

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)