

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Anna A. Pinto)

Allegato A) al verbale n. 90/2018
Attestazione del Revisore Unico dei Conti del Comune di Cellamare
ex art. 19, comma 8, della legge 448/2001
Piano Triennale Fabbisogno di personale 2018 – 2020



COMUNE DI CELLAMARE - PROVINCIA DI BARI

REVISORE UNICO DEI CONTI

**Attestato
del
Revisore Unico dei Conti**

**Piano Triennale
del fabbisogno di Personale 2018-2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Anna A. Pinto)

Il Revisore Unico dei Conti :

Premesso che:

- con nota, a firma del segretario comunale, dott.ssa Anna Pinto, è stato richiesto, in data 17/01/2018, a mezzo PEC, al sottoscritto revisore il proprio parere sulla proposta di Giunta comunale n. 03 del 15/01/2018 in materia di Piano triennale del fabbisogno di personale, ex art. 19, comma 8, della legge 448/2001 (legge finanziaria 2002), per il triennio 2018-2020;
- ai sensi del succitato articolo 19, comma 8, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 449/2007 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 1, comma 557, della legge 27/12/2006, n. 296, è stato riformulato per effetto del D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010.;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 64/2017 è stata effettuata la ricognizione annuale del soprannumero ed eccedenze di personale di cui all'art. 33 del D. legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

Verificato che:

- ◆ il Comune di Cellamare ha una popolazione residente alla data dell'ultimo censimento ISTAT (9 ottobre 2011) di 5.468 di abitanti;
- ◆ il Comune di Cellamare ha rispettato il patto di stabilità interno per l'esercizio 2017;
- ◆ il Comune di Cellamare non si trova in condizioni di deficitarietà strutturale per gli anni 2015 e 2016.

Vista la proposta di Giunta comunale n. 3 del 15/01/2018, avente ad oggetto: "Approvazione piano triennale del fabbisogno del personale e dotazione organica 2018/2020".

Constatato, altresì, che:

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Anna A. Pinto)

- la dotazione organica, approvata con deliberazione di G.C. n. 61/2013, viene aggiornata con la presente proposta ed è pari a n. 15 unità, di cui n. 12 posti coperti e n. 3 vacanti, con esclusione del segretario comunale;
- il rapporto abitanti/dipendenti in servizio al 31/12/2017 (5838/13) è pari a 1/449, compresa la figura del Segretario Generale;
- le unità di personale di ruolo effettivamente in servizio alla data del 31/12/2017 risultano n. 12 a tempo indeterminato, compresa la figura del Segretario Generale, e n. 1 unità in aspettativa;
- la scopertura di posti in organico è pari a n. 3 rispetto alla dotazione organica, come di seguito rappresentato:

DOTAZIONE ORGANICA			
Categoria Contrattuale	dotazione organica	unità in servizio al 31/12/17	categorie contrattuali
B	2	2	1 B3 - esecutore addetto registrazione dati 1 B1 - esecutore amministrativo
C	4	2	2 C1 - istruttori amministrativi 1 C1 - agente polizia municipale 1 C1- istruttore amministrativo contabile
D	9	7	4 D1 - istruttori direttivi amministrativi 1 D1 istruttore direttivo contabile(in aspettativa) 1 D1 - istruttore direttivo (assistente sociale) 2 D1 istruttore direttivo di vigilanza 1 D1 istruttore direttivo tecnico
totale	15	11	
SEGRETARIO	1	1	Segretario Generale
dotazione	16	12	

Resti assunzionali, come da allegato B) alla proposta di deliberazione di Giunta succitata :

COMUNE CELLAMARE

Allegato A

CALCOLI RESTI ASSUNZIONALI

ANNO 2015					
CESSATI	Q.TA'	NOMINATIVO	PROFILO ECONOMICO/GIURIDICO	IMPORTO	Quota % assunzione
ANNO 2014	n. 1	Antonelli Giuseppe	Cat. D6 Istutt. Dirett. - D1	44.925,81	60%
Quota assunzionale:		60 % CESSATI 2014	€ 26.955,49		€ 26.955,49
ASSUNZIONE:					
		RESTI CESSATI 2014	€ 26.955,49		€ 26.955,49
ANNO 2016					
CESSATI	Q.TA'	NOMINATIVO	PROFILO ECONOMICO/GIURIDICO	IMPORTO	Quota % assunzione
ANNO 2015	0				
	0				
Quota assunzionale:		RESTI CESSATI 2014		€ 26.955,49	
				Totale € 26.955,49	
ANNO 2017					
CESSATI	Q.TA'	NOMINATIVO	PROFILO ECONOMICO/GIURIDICO	IMPORTO	Quota % assunzione
ANNO 2016	n. 1	Pinna Giuseppe	Custode Cimitero - Cat. A5	€ 29.118,88	75%
Quota assunzionale:		75 % CESSATI 2016		€ 21.839,16	
		RESTI CESSATI 2014		€ 26.955,49	
ASSUNZIONE:		N.1 ADDABBO Rosa - Cat. C1 - P.T. 80% - Decorrenza 01/04/2017		€ 25.777,78	
				Totale € 23.016,87	
ANNO 2018					
CESSATI	Q.TA'	NOMINATIVO	PROFILO ECONOMICO/GIURIDICO	IMPORTO	Quota % assunzione
ANNO 2017	n. 1	Ronchi Raffaele	Istrutt. Irettivo - Resp. I Settore	44.925,81	75%
Quota assunzionale:		75 % CESSATI 2017	€ 33.694,36	€ 56.711,22	
		RESTI CESSATI	€ 23.016,87		
				Totale € 56.711,22	

Piano annuale e triennale delle assunzioni, allegato C) alla proposta di deliberazione di Giunta succitata :

Allegato C

COMUNE DI CELLAMARE
PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE

Anno	CTG	Profilo professionale	Accesso	Modalità	Contratto	%
2018	C1	Istruttore amministrativo	esterno	Scorr. Graduatorie (Legge n.125/2013)	Tempo indeterminato	100%
2018	C1	istruttore amministrativo	esterno	Scorr. Graduatorie (Legge n.125/2013)	Tempo indeterminato	50%
2018	C1	istruttore amministrativo	in servizio	Trasformazione da PT a FT		
2018	D1	istruttore direttivo - assistente sociale	in servizio	Aumento percentuale part-time		
2018	D1	conferma utilizzo personale in convenzione ex art. 14 CCNL 22/01/2004 per assicurare adeguato supporto al I settore e al III settore				
2019	D1	Istruttore direttivo amministrativo	esterno	mobilità art. 30-34 bis D.Lgs. N. 165/2001 compatibilmente con le risorse di bilancio e con la normativa tempo per tempo vigente	Tempo indeterminato	100%
2020	L'amministrazione ritiene, per il momento, di non programmare assunzioni a tempo indeterminato nel periodo di riferimento riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni nel periodo di riferimento compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio e con la normativa tempo per tempo vigente.					

Dotazione organica anno 2018, allegato D) alla proposta di deliberazione di Giunta succitata :

ALLEGATO D

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI CELLAMARE
ANNO 2018

Settore	Servizi	Categ. Giur. e pos. econ.	Profilo professionale	Posti Vacanti/coperti	Nr.
I	Segreteria Personale	D1	Istruttore direttivo amm.vo	Vacante	1
		C 1	Istruttore amministrativo	Vacante	1
		C1	Istruttore amministrativo	Part-time al 50% - Vacante	1
		B1 (B7)	Esecutore amministrativo	Coperto	1

Settore	Servizi	Categ. Giur. e pos. econ.	Profilo professionale	Posti Vacanti/coperti	Nr.
II	Demografico Elettorale	D1	Istruttore direttivo amm.vo	Coperto	1
		B3 (B6)	Esecutore - Addetto registrazione dati	Coperto	1

Settore	Servizi	Categ. Giur. e pos. econ	Profilo professionale	Posti Vacanti/coperti	Nr.
III	Finanziario	D1	Istruttore direttivo contabile	Coperto *	1
		C 1	Istruttore Amministrativo - Contabile - Full-time	Coperto Part-time	1

* Dipendente in aspettativa – posto coperto da personale in convenzione art. 14 CCNL 22/01/2004

Settore	Servizi	Categ. Giur. e pos. econ	Profilo professionale	Posti Vacanti/coperti	Nr.
IV	Vigilanza SUAP	D1 (D6)	Istruttore direttivo vigilanza Comandante	Coperto	1
		D1 (D4)	Istruttore direttivo vigilanza Vicecomandante	Coperto	1
		C1 (C5)	Agente polizia municipale	Coperto	1

Settore	Servizi	Categ. Giur. e pos. econ	Profilo professionale	Posti Vacanti/coperti	Nr.
V	Urbanistica Lavori pubblici	D (D2)	Istruttore direttivo tecnico	Coperto	1
		D (D3)	Istruttore direttivo amministrativo	Coperto	1

Settore	Servizi	Categ. Giur. e pos. econ	Profilo professionale	Posti Vacanti/coperti	Nr.
VI	Socio culturali Contratti.	D (D6)	Istruttore direttivo amm.vo	Coperto	1
		D (D1)	Assistente sociale-Full-time	Coperto Part-time	1

RIEPILOGO DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI CELLAMARE 2018

SETTORE	D1	C	B3	B1
I - Segreteria - Personale	1 (vacante)	2 (di cui 1 P.T.) (vacanti)		1
II - Demografico	1		1	
III - Finanziario	1	1		
IV - Vigilanza	2	1		
V - Tecnico	2			
VI - Servizi sociali	2			
TOTALI	9	4	1	1

TOTALE POSTI IN ORGANICO**N. 15**

Accertato che, la proposta di programmazione triennale del fabbisogno di personale prevede:

A) Anno 2018:

- ✓ Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità Cat. 'C1' "Istruttore Amministrativo – Full-time- Procedura di reclutamento: scorrimento graduatorie altri enti pubblici.
- ✓ Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità Cat. 'C1' "Istruttore Amministrativo part-time - Procedura di reclutamento: scorrimento graduatorie altri enti pubblici.
- ✓ Trasformazione da P.T. a F.T di 1 unità Cat. 'C1' - "Istruttore Amministrativo –Contabile".
- ✓ Aumento percentuale part-time di 1 unità Cat. "D" – "Istruttore direttivo - assistente sociale".
- ✓ Conferma utilizzo personale in convenzione ex art. 14 C.C.N.L. 22.01.2004 per assicurare adeguato supporto al 1° ed al 3° Settore.

B) Anno 2019:

- ✓ Assunzione a tempo indeterminato di una unità cat. D1 “istruttore direttivo amministrativo” – full time – procedura di reclutamento : mobilità ai sensi dell’art. 30 – 34 bis del D. Lgs. n. 175/2001, compatibilmente con le risorse di bilancio e con la normativa vigente al momento.

C) Anno 2020:

- ✓ Non viene programmata assunzione alcuna, in attesa di nuove norme e di disponibilità di quote assunzionali.

Si fa presente che nel predetto piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020:

- si ha una riduzione della spesa per personale (comma 557, art. 1, L. 296/2006 come modificato dall’art. 14, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. n. 122/2010) avendo a riferimento il dato medio del triennio 2011-2013, come dal prospetto, predisposto dai responsabili del servizio personale e del settore finanziario e allegato B) alla proposta in argomento;
- la previsione di spesa per il 2018 non supera l’importo della media triennale 2011-2013 di €. 694.657,24 :

COMUNE DI CELLAMARE

Allegato B

VERIFICA RIDUZIONE SPESA DEL PERSONALE

Art. 1, comma 557 e 557 quater, Legge 296/2006

Voce	A. 2011 *	A. 2012 *	A. 2013 *	A. 2014	MEDIA TRIENNALE 2011-2013	A. 2015 Consuntivo	A. 2016 Consuntivo	A. 2017 Pre-Consuntivo	A. 2018 Previsione
Spesa intervento 1									
RETRIBUZIONI E ONERI competenze fuori campo	717.513,20	643.548,70	630.222,29	679.833,43		619.075,95	611.152,57	607.939,73 9.000,00	607.939,73 34.424,32
Spese incluse (int. 3)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00		17.000,00	12.000,00	11.500,00	11.500,00
IRAP	47.888,68	42.817,21	40.586,68	45.358,98		46.617,00	41.500,00	45.201,73	45.201,73
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	30.000,00	30.000,00	20.339,85	30.000,00		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale spesa di personale	807.401,88	728.366,91	703.148,82	767.192,41		712.692,95	694.652,57	703.641,46	729.665,78
Spese escluse	89.205,70	45.000,00	20.740,15	88.325,25		18.040,00		0.000,00	34.424,32
Spese soggette al limite (c.557)	718.196,15	683.366,91	682.408,67	678.866,16	694.657,24	694.652,95	694.652,57	694.641,46	694.641,46

Spese correnti	2.394.075,71	2.285.444,01	2.332.533,86	2.418.025,81		2.295.349,19	2.377.329,45	2.804.497,91	2.582.563,51
Incidenza % su spese correnti	30,00%	29,90%	29,26%	28,08%		30,26%	29,22%	24,77%	25,89%

* N.B.: Mancata contabilizzazione delle indennità di risultato di €. 21.800,00...

** N.B.: Dati previsionali

Constatato che:

- la spesa per il personale annualità 2018 risulterebbe inferiore alla spesa sostenuta nel triennio 2011-2013, e dunque rispettosa del principio di contenimento della spesa;
- i dati relativi al triennio 2018-2020 sono stati calcolati in termini di previsioni di stanziamento e che gli stessi potrebbero subire variazioni in decremento in fase di impegni definitivi.

Visti:

- ◆ la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n 3 del 15/01/2018;
- ◆ il parere favorevole in linea contabile espresso dal Responsabile ad interim del Settore Finanziario, dott. Giovanni Raimo, in data 17/01/2018;
- ◆ il parere favorevole in linea tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Personale ad interim, dott.ssa Anna Pinto quale Segretario Generale, in data 15.01.2018;
- ◆ gli allegati prospetti n. A-B-C-D;
- ◆ lo Statuto vigente;
- ◆ il Regolamento di contabilità vigente;
- ◆ il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- ◆ il Testo unico degli Enti Locali (TUEL) – D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- ◆ il D. Lgs. n. 165 del 31/03/2001 e s.m.i.;
- ◆ l'art. 48, comma 6° del D. Lgs. 165/2001;
- ◆ l'art. 19, comma 8 della legge 448 del 28/12/2001;
- ◆ l'art. 239 del TUEL in materia di revisione economico finanziaria;
- ◆ la legge n. 133 del 06/08/2008 di conversione del D. L. n. 112 del 25/06/2008;
- ◆ il D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010.

Il Revisore Unico, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge n. 448 del 28.12.2001,

A T T E S T A

che i documenti di programmazione, del fabbisogno triennale di personale per il periodo 2018-2020, **risultano improntati** al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, così come previsto dalle norme vigenti, atteso che la programmazione di cui alla proposta di Giunta Comunale n. 03 del 15/01/2018, non determina un vincolo rigido nella attività di gestione del personale poiché la stessa potrebbe essere rimodulata con integrazioni e modifiche in ciascun anno di riferimento.

Tuttavia, il Revisore suggerisce, ai fini delle eventuali assunzioni, nei limiti di spesa di cui sopra, di monitorare la normativa vigente in materia, al momento delle assunzioni stesse.

Cellamare, 18.01.2018

Il Revisore unico dei conti

dott.ssa Michelina Leone

