



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Anna A. Pinto)

Allegato B) al verbale n. 26 del 20.04.2016

P.S. n. 1738

del 21/4/2016



COMUNE DI CELLAMARE - PROVINCIA DI BARI

REVISORE UNICO DEI CONTI

Il Revisore Unico dei Conti :

- vista la nota datata 20.04.2016, a firma del Segretario Generale, dott.ssa Anna Pinto, pervenuta a mezzo PEC :
 - " Si trasmette in allegato delibera di G.C. n. 17 del 19/04/2016 con allegato DUP 2016/2018 per il prescritto parere di competenza
Il Segretario Comunale
dott.ssa Anna Pinto
- vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 19.04.2016, avente ad oggetto : "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016-2018 - ADOZIONE E PROPOSTA PER IL CONSIGLIO;
- visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, in data 18.04.2016 dal Dirigente ad interim, dott. Giovanni Raimo;
- visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, in data 18.04.2016 dal Dirigente ad interim, dott. Giovanni Raimo;
- vista la documentazione allegata alla deliberazione di Giunta Comunale di cui sopra, quale il DUP;
- visto l'art. 42 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Anna A. Pinto)

- considerato che dalla deliberazione della Giunta Comunale, si evince che è intendimento della stessa, nel rispetto degli ultimi atti di indirizzo dettati anche dalla Commissione Arconet, presentare il DUP affinché venga ad essere approvato con formale deliberazione consiliare;
- vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 03.09.2015, esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno finanziario 2015, con i relativi allegati, composti dal bilancio pluriennale 2015/2017, dalla relazione previsionale e programmatica 2015/2017, secondo lo schema di cui al DPR n. 194/1996, avente funzione autorizzatoria ed il bilancio di previsione 2015/2017, secondo lo schema di cui al d.lgs. n. 118/2011, avente funzione conoscitiva;
- considerato l'art. 239 del D. Lgs. n. 267/2000 rimodulato dal D.L. n. 174 del 10.10.2012, coordinato con la Legge di conversione 07.12.2012 n. 213 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto :
 - ✓ lo Statuto Comunale;
 - ✓ il D.Lgs. 267/2000;
 - ✓ il D.Lgs. 118/2011;
 - ✓ il D.M. 37/2015;
 - ✓ il D.M. 28/10/2015;
 - ✓ il principio contabile applicato All. 4/1;
 - ✓ la FAQ n. 10 armonizzazione ARCONET;
- considerato che il documento unico di programmazione è caratterizzato da una identificazione del suo contenuto minimo, identificazione contenuta all'interno del principio contabile sulla programmazione;
- considerato, altresì che, la prima presentazione in Consiglio del DUP, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente. Dopodiché, nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Anna L. Pinto)

nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione;

- preso atto che il del Documento Unico di Programmazione 2016-2018, rispetta le linee di mandato del Sindaco ed i documenti di finanza pubblica nazionale, a condizione che:

1) la sezione strategica sia coerente

- a) con le linee di mandato del sindaco per il le annualità che mancano al termine del quinquennio;
- b) con gli indirizzi di finanza pubblica ed in particolare con il raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità 2016-2018 anche nella nuova versione derivante dalla approvando legge di stabilità per il 2016;
- c) con la spending review in termini di contenimento generale delle spese e vincoli di finanza pubblica;
- d) con il vigente piano della trasparenza ed anticorruzione 2015-2017 e successivi;
- e) con il piano delle performance 2015-2017 e successivi;

2) la sezione operativa contenga in maniera inequivocabile e comprensibile

- a) gli indirizzi operativi in base ai quali dovrà essere costruito il Bilancio di previsione finanziario 2016-2018 ed i suoi allegati;
- b) gli obiettivi operativi compatibili con le risorse disponibili ed i tagli e riduzioni annunciati nella legge di stabilità 2016 in corso di approvazione;
- c) gli obiettivi operativi coerenti con il nuovo principio di pareggio di bilancio di cui alla legge 243/2012 art. 9 in vigore dal 01/01/2016;
- d) gli obiettivi operativi in materia di risorse umane compatibili con i vincoli di finanza pubblica e livello generale della spesa di personale per il triennio 2016-2018;
- e) gli obiettivi operativi in materia di investimenti per opere pubbliche coerenti e compatibili con le reali risorse a disposizione senza ricorso a nuovo indebitamento;
- f) gli obiettivi operativi in materia di valorizzazione del patrimonio coerenti con lo stato patrimoniale dell'Ente e l'inventario dei beni immobili dell'Ente;



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Anna A. Pinto)

- tenuto conto, che mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel Dup e che tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del Dup, da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione,

esprime

parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore, indicata nelle premesse.

Cellamare, 20.04.2016

Dott.ssa Michelina Leone - Revisore unico