



COMUNE DI CELLAMARE

Città Metropolitana di Bari

- Ufficio Servizi Sociali -

AVVISO PUBBLICO

SERVIZIO CIVICO COMUNALE

L'Amministrazione Comunale, con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 26/03/2026, ha approvato l'Avviso Pubblico per la formazione di una graduatoria relativa al **SERVIZIO CIVICO COMUNALE**, ai sensi dell'art.10 del "Regolamento Unico per l'accesso al sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali gestiti in forma singola e associata e per i criteri di compartecipazione degli utenti dell'Ambito Territoriale n. 5".

Il **SERVIZIO CIVICO COMUNALE**, inteso quale attività socialmente utile, occasionale rivolta all'utilità sociale, ha le seguenti finalità:

- favorire l'inclusione sociale di soggetti in difficoltà e promuovere il mantenimento e il potenziamento delle capacità personali;
- perseguire obiettivi di contrasto alla povertà e di reinserimento sociale di persone che versino in stato di difficoltà economiche.

BENEFICIARI

Possono presentare istanza di ammissione alla graduatoria del **SERVIZIO CIVICO COMUNALE** coloro che abbiano tutti i seguenti requisiti, a pena esclusione:

- essere residenti nel Comune di Cellamare;
- possedere una Situazione Economica Equivalente (ISEE), in corso di validità, non superiore ad € 7.100,00 e con un patrimonio mobiliare (come da attestazione ISEE) non superiore ad € 3.000,00;
- non beneficiare, essi stessi e ciascun componente del proprio nucleo familiare, di alcun'altra forma di sussidio da parte del Comune, né di altri interventi di

inclusione sociale o sostegno al reddito (assegno di inclusione, SFL, Reddito di Dignità, ecc.).

Non sono ammesse domande provenienti da più componenti lo stesso nucleo familiare.

Per ogni nucleo richiedente dovrà essere inserito nelle attività soltanto un componente di età superiore ai 18 anni, a pena esclusione dalla graduatoria.

L'impegno da parte di ogni volontario per dette attività non potrà essere inferiore a 60 ore mensili e per max mesi 6.

Tale graduatoria sarà utilizzata limitatamente alle attività che l'Ente, in base alle risorse finanziarie, intenderà realizzare.

GRADUATORIA

A seguito di presentazione delle istanze, l'Ufficio Servizi Sociali redigerà un'apposita graduatoria attenendosi ai seguenti criteri:

- | | |
|--|----------|
| 1. Valore ISEE | |
| - Da € 0,00 ad € 1.000,00 | punti 30 |
| - Da € 1.000,01 a € 2.000,00 | punti 20 |
| - Da € 2.000,01 a € 3.000,00 | punti 10 |
| - Da € 3.000,01 a € 4.500,00 | punti 5 |
| - Da € 4.500,01 a € 7.100,00 | punti 2 |
| 2. Invalidità civile di uno o più componenti il nucleo inferiore al 74% | punti 10 |
| 3. Presenza di almeno due minori | punti 20 |

A parità di punteggio, avranno priorità nella graduatoria:

- ✓ Nuclei familiari con la presenza di più minori;
- ✓ Nuclei familiari con il maggior numero di disoccupati.

AMBITO DI INTERVENTO

Le attività richieste, che si svolgeranno nel Comune di Cellamare, riguarderanno le seguenti aree:

- strutture pubbliche e di pubblica utilità (cura e piccola manutenzione, vigilanza, assistenza, igiene) da garantire presso Comune, giardini e parchi pubblici, Scuole, Cimitero, Centro Anziani, anche nei giorni festivi;
- strade e verde pubblico (cura aree verdi e raccolta di piccoli rifiuti nei giardini), in strade, Scuole, Cimitero;
- anziani, disabili e minori (leggero supporto domiciliare, accompagnamento, compagnia ad anziani, disabili e minori);
- ogni altra attività che l'Amministrazione Comunale ritenga utile promuovere sulla base delle esigenze del territorio e della comunità.

AMMONTARE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO MENSILE

Gli utenti beneficeranno di un contributo economico mensile della misura minima di € 350,00; € 400,00 per i nuclei familiari con un minore; € 450,00 per nuclei familiari con due o più minori.

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE ALL'ISTANZA:

- Copia dell'Attestazione ISEE in corso di validità;
- Copia del documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- Copia della certificazione d'invalidità (qualora in possesso).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE ISTANZA

La domanda, su apposito modulo da ritirare presso l'Ufficio Comunale dei Servizi Sociali, scaricabile anche dal sito istituzionale (www.comune.cellamare.ba.it), dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 dello 04/05/2026 presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Cellamare, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00** **ovvero tramite pec al seguente indirizzo:**

servizisociali.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione Comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

INFORMAZIONI: Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare gli uffici comunali **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed il giovedì dalle ore 16.00 alle 18.00** al numero: 0804657929.

Cellamare, lì 13/04/2026

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Rosa SABBATELLI