

Criteri e modalità per la selezione alle attività educative, ludico-ricreative e sportive (Centri Estivi / Campi Estivi) rivolte a minori di età 4–11 anni – Anno 2026.

Art.1 – Finalità

La finalità del presente Avviso Pubblico è quella di favorire la partecipazione dei minori alle attività socio-educative e ricreative organizzate nell'ambito dei Campi Estivi, garantendo il sostegno alle famiglie e promuovendo pari opportunità di accesso ai servizi educativi e di socializzazione sul territorio comunale.

L'intervento è finalizzato a promuovere il benessere dei minori, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie, nonché il contrasto alle situazioni di disagio sociale ed educativo, attraverso l'ampliamento dell'offerta di attività ludiche, educative, sportive e ricreative durante il periodo estivo. Il Campo Estivo avrà inizio in data **15/06/2026** e terminerà il **07/08/2026**.

Il presente Avviso disciplina pertanto le modalità di accesso ai benefici previsti per la partecipazione ai Campi Estivi, secondo criteri di trasparenza, equità e inclusione sociale.

Art.2 - Destinatari e requisiti di accesso

Possono presentare istanza di ammissione al beneficio i nuclei famigliari in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. Residenza presso il Comune di Cellamare del minore fruitore del servizio o di almeno un genitore/tutore/affidatario. Il trasferimento di residenza del minore in altro Comune deve essere tempestivamente comunicato tramite pec o comunicazione scritta al Protocollo Comunale e comporta il venir meno del beneficio dal mese stesso in cui si verifica il cambio di residenza;
2. Essere in possesso di ISEE Ordinario, in corso di validità;
3. Età del minore compresa tra i 4 – 11 anni compiuti (non devono aver già compiuto 12 anni).

Art. 3 - Tempi e modalità di presentazione dell'Istanza

L'istanza (Allegato B) corredata dalla relativa documentazione indicata, presentata dal genitore/tutore/affidatario dovrà pervenire al Comune di Cellamare entro le ore **12:00 del 08/06/2026** attraverso le seguenti modalità:

- ✓ Mediante PEC, in formato PDF, al Comune di Cellamare PEC: protocollo.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it;
- ✓ Mediante deposito di domanda cartacea presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Cellamare nei seguenti giorni ed orari: lunedì martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e il giovedì pomeriggio dalle 16:00 alle 18:00;

Per informazioni ed un eventuale supporto nella compilazione dell'istanza è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali nei seguenti giorni ed orari: lunedì martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e il giovedì pomeriggio dalle 16:00 alle 18:00 al seguente numero telefonico Tel. 080 2306278

Art. 4. Documentazione da allegare all'istanza

- Documento di identità valido del richiedente;
- Permesso di soggiorno/Carta di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari;
- ISEE Ordinario 2026 in corso di validità nell'anno 2026;
- Nel caso in cui la domanda venga presentata da un tutore o affidatario, allegare anche provvedimento o decreto di nomina;

- Informativa per il consenso al trattamento dei dati personali, allegata all'istanza;

Art. 5. Fasi successive alla presentazione dell'istanza - Tempi e modalità di formazione dell'elenco degli ammessi

A seguito della presentazione delle istanze e verifica dei requisiti, verrà redatta una graduatoria con ordine decrescente dei punteggi assegnati a ciascun richiedente. In caso di parità di punteggio verrà data priorità alle istanze presentate prima (farà fede la data e il protocollo).

Al termine della procedura di esame istruttorio e di valutazione delle domande pervenute con la documentazione allegata in modo completo, si procederà alla redazione dell'elenco delle domande ammesse e di quelle escluse. Il Responsabile del Servizio procederà, poi, all'approvazione del predetto elenco.

La graduatoria sarà pubblicata presso l'Albo Pretorio del Comune di Cellamare in forma anonima, in adesione all'articolo 26, comma 4°, del D.lgs. n. 33/2013.

Art.6 Criteri applicativi per la formazione della graduatoria

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Condizione lavorativa	nucleo familiare in cui entrambi i genitori / tutori /affidatari lavorano a tempo full-time o part-time	10	
	nucleo familiare in cui almeno un genitore / tutore /affidatario lavora a tempo full-time o part-time	5	
	nucleo familiare in cui almeno un genitore / tutore /affidatario è in cerca di occupazione	1	
Dichiarazione ISEE	da € 0,00 a € 5.000,00	15	
	da € 5.000,01 a € 10.000,00	10	
	da € 10.000,01 a € 15.000,00	5	
	superiore a € 15.000,01	1	
Nucleo	iscrizione di 2 minori	10	
	iscrizione di 1 minore	5	
	presenza nel nucleo di anziani oltre i 65 anni o disabili adulti in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3 della legge104/1992, oppure, beneficiario dell'indennità di accompagnamento	10	

Stilata la graduatoria, i beneficiari procederanno all'iscrizione dei minori e al contestuale pagamento del 50% delle settimane che si frequenteranno.

Art. 7 Tempi di attuazione

Il periodo di apertura del presente Avviso sarà **dal 29/05/2026 al 08/06/2026 entro le ore 12:00.**

Art.13 Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

Il presente Avviso sarà pubblicato unitamente al modello di istanza all'Albo Pretorio del Comune di Cellamare e nella home page del sito istituzionale.

Il Responsabile del I Settore
f.to Dott.ssa Rosa Sabbatelli