



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.354

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO: PERSONALE

DETERMINAZIONE nr. 99 del 22-04-2024

Oggetto: Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico Area dei Funzionari ed EQ. Integrazione Commissione Esaminatrice e nomina membri esperti aggiunti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nella qualità di responsabile del I settore “Affari Generali” ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art.107, in forza del decreto sindacale di nomina n. 1/2024 del 03/01/2024, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 1/2024 di nomina responsabile del I Settore “Affari Generali”;
- la deliberazione n. 55 del 22/12/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione n. 56 del 28/12/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di G.C. n. 22 del 13/03/2024 è stata approvata la variazione al PIAO 2024/2026 – sottosezione 3.3 “Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026”, prevedendo, tra l’altro, l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico appartenente all’Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D), mediante la procedura di mobilità obbligatoria prevista dal TUPI e, in caso di esito negativo, attraverso procedura concorsuale, avvalendosi della facoltà prevista dall’art. 3, comma 8, della Legge 56/2019 di non esperire la procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 30 TUPI;
- con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali - Servizio Personale n. 68 del 14/03/2024 è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed EQ;
- il bando di concorso, di cui all’oggetto, è stato pubblicato sul portale “inPA – portale per il Reclutamento” al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, all’albo pretorio on line del Comune di Cellamare (pubbl. n. 357/2024) e sul sito web istituzionale dell’Ente <https://www.comune.cellamare.ba.it>, dal 14/03/2024 per la durata di giorni trenta consecutivi;
- il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso è scaduto il giorno 15 aprile 2024 ore 23:59;
- con determinazione del Settore Affari Generali n. 94 del 16/04/202 sono stati ammessi con riserva a sostenere la prova scritta n. 69 candidati;
- come previsto dagli artt. 34 e segg. del Regolamento di accesso agli Impieghi del Comune di Cellamare, approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 19/06/2012, così come modificato dalla Delibera di G.C. n. 26 del 19/07/2021, la Commissione Giudicatrice deve essere composta da 3 componenti (Presidente ed altri due membri esperti) e potrà essere integrata da uno o più membri esperti aggiunti per l’accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature informatiche;

VISTI:

- la determinazione del Settore Affari Generali n. 95 del 16/04/2024 di nomina della Commissione Esaminatrice;
- il verbale di insediamento della Commissione Esaminatrice prot. 4042 del 17/04/2024, come di seguito composta:
 - ing. Affatato Nicola – Presidente;
 - dott. Di Natale Luigi – componente esperto;
 - arch. Nardulli Maria Teresa – componente esperto;

CONSIDERATO che in data 18/04/2024 si è svolta la prova scritta;

CONSIDERATO che la prova orale si svolgerà in data 6 maggio 2024 dalle ore 9:30 presso la Sala Consiliare del Comune di Cellamare, sita presso il Castello Caracciolo;

RITENUTO pertanto necessario provvedere alla nomina dei due membri esperti aggiunti per l’accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature informatiche;

VISTA la richiesta formulata al Dirigente Scolastico dell’Istituto Statale Comprensivo “Nicola Ronchi” in Cellamare con cui si è chiesta la disponibilità di un professore esperto in lingua inglese e di un professore esperto in informatica;

ACQUISITA la disponibilità con nota acquisita al prot. 4070 del 18/04/2024 dei seguenti professori:

- Candela Anna Maria (docente di inglese);
- Boezio Pasquale (docente di informatica);

RITENUTO di provvedere ad integrare la Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione n. 95 del 16/04/2024 e, pertanto, di nominare i due membri esperti aggiunti per l’accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature informatiche, come di seguito:

- Prof. Candela Anna Maria (docente di inglese);

- Prof. Boezio Pasquale (docente di informatica);

VISTO il Regolamento di accesso agli Impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 19/06/2012, così come modificato dalla Delibera di G.C. n. 26 del 19/07/2012;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente riportato:

1. **DI INTEGRARE** la Commissione Esaminatrice, per il concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed EQ, ai sensi degli artt. 34 e segg. del Regolamento di accesso agli Impieghi del Comune di Cellamare, nonché dell'art. 7 del bando di concorso, già nominata con determinazione del I Settore n. 95 del 16/04/2024 con la nomina di due membri esperti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche;
2. **DI PRENDERE ATTO** del verbale di insediamento della Commissione Esaminatrice, prot. 4042 del 17/04/2024, come di seguito composta:
 - ing. Affatato Nicola – Presidente;
 - dott. Di Natale Luigi – componente esperto;
 - arch. Nardulli Maria Teresa – componente esperto;**DI NOMINARE** membri esperti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche, come di seguito:
 - Prof. Candela Anna Maria – membro esperto aggiunto (docente di inglese);
 - Prof. Boezio Pasquale – membro esperto aggiunto (docente di informatica);
3. **DI DARE ATTO** che la verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità, in capo ai commissari, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, sarà effettuata dopo che avranno preso visione dell'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale, e che gli stessi si impegneranno a segnalare eventuali incompatibilità che dovessero sorgere o di cui venissero a conoscenza nel corso della procedura selettiva;
4. **DI NOTIFICARE** il presente atto ai sigg.ri componenti la Commissione, come innanzi individuati;
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line;
6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti e indiretti sul bilancio;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alle RSU;
8. **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 6. 1 comma 9 lett.e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Rosa Sabbatelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr. **517**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare, **23-04-2024**

**L'addetto alle pubblicazioni
Il Segretario Comunale
f.to dott. Antonio Russi**

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)