



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.380

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO: SEGRETERIA

DETERMINAZIONE nr. 109 del 07-05-2024

Oggetto: Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico Area dei Funzionari ed EQ. Approvazione verbali di Commissione, graduatoria definitiva e nomina vincitore.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nella qualità di responsabile del I settore “Affari Generali” ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art.107, in forza del decreto sindacale di nomina n. 1/2024 del 03/01/2024, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 1/2024 di nomina responsabile del I Settore “Affari Generali”;
- la deliberazione n. 55 del 22/12/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione n. 56 del 28/12/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- la deliberazione di G.C. n. 9 del 01/02/2024 di Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 integrato, tra l’altro, con il Piano Esecutivo di gestione 2024/2026;

PREMESSO che:

- con deliberazione di G.C. n. 22 del 13/03/2024 è stata approvata la variazione al PIAO 2024/2026 – sottosezione 3.3 “Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026”, prevedendo, tra l’altro, l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico appartenente all’Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D), mediante la procedura di mobilità obbligatoria prevista dal TUPI e, in caso di esito negativo, attraverso procedura concorsuale, avvalendosi della facoltà prevista dall’art. 3, comma 8, della Legge 56/2019 di non esperire la procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 30 TUPI;
- con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali - Servizio Personale n. 68 del 14/03/2024 è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed EQ;

DATO ATTO che:

- il bando di concorso, di cui all’oggetto, è stato pubblicato sul portale “inPA – portale per il Reclutamento”, sull’albo pretorio on line del Comune di Cellamare e sul sito web istituzionale dell’Ente per la durata di giorni trenta consecutivi nonché inserito, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione “BANDI DI CONCORSO con scadenza 15/04/2024 ore 23:59;
- che il giorno 15 aprile 2024 ore 23:59 è scaduto il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione al concorso;
- con determinazione del Settore Affari Generali – Servizio Personale n. 94 del 16/04/2024 sono stati ammessi con riserva a sostenere la prova scritta n. 69 (sessantanove) candidati;
- come previsto dagli artt. 34 e segg. del Regolamento di accesso agli Impieghi del Comune di Cellamare, approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 19/06/2012, così come modificato dalla Delibera di G.C. n. 26 del 19/07/2021, la Commissione Giudicatrice deve essere composta da 3 componenti (Presidente ed altri due membri esperti) e potrà essere integrata da uno o più membri esperti aggiunti per l’accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature informatiche;

VISTI:

- la determinazione del Settore Affari Generali – Servizio Personale n. 95 del 16/04/2024 di nomina della Commissione Esaminatrice;
- il verbale n. 1 di insediamento della Commissione Esaminatrice prot. 4042 del 17/04/2024;

CONSIDERATO che:

- in data 18/04/2024 si è svolta la prova scritta;
- con avviso prot. 4085 del 18/04/2024 (Reg. pubbl. Albo Pretorio n. 506) è stato pubblicato l’elenco degli ammessi alla prova orale;

- in vista della prova orale, con determinazione del Settore Affari Generali n. 99 del 22/04/2024, la Commissione Esaminatrice è stata integrata con la nomina di due membri esperti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche;
- la prova orale si è svolta in data 6 maggio 2024;

VISTI:

- il verbale n. 2 della Commissione Esaminatrice di svolgimento della prova scritta prot. 4091 del 18/04/2024;
- il verbale n. 3 della Commissione Esaminatrice di svolgimento della prova orale prot. 4627 del 06/05/2024;

RISCONTRATA la regolarità del procedimento concorsuale, ai sensi del vigente Regolamento di accesso agli Impieghi, e dei singoli verbali della Commissione Giudicatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al bando di concorso ed allo stesso regolamento;

VISTO l'art. 47, comma 3, del richiamato Regolamento di accesso agli Impieghi, il quale dispone che la graduatoria di merito del concorso è approvata con determina del Responsabile del procedimento;

ATTESO che il Presidente della Commissione Esaminatrice, concluse le operazioni di selezione, ha trasmesso all'Ente i relativi verbali per le conseguenti determinazioni;

VISTI i verbali n. 1 (prot. 4042/2024) n. 2 (prot. 4091/2024) e n. 3 (prot. 4627/2024) della Commissione Esaminatrice debitamente conservati agli atti presso l'ufficio personale;

RITENUTO di procedere all'approvazione degli atti della Commissione Esaminatrice avendo riscontrato la legittimità delle relative operazioni selettive e della relativa graduatoria finale di merito, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

CONSIDERATO che, nella sottoindicata graduatoria di merito, vi sono candidati che hanno conseguito parità di merito, risulta, quindi, necessario stabilire, in base ai titoli di preferenza, di cui al D.P.R. 82/2023, dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione, l'esatto ordine di collocazione in graduatoria;

CONSIDERATO, altresì, che in caso di parità di punteggio e di titoli di preferenza (o in assenza di essi) precede il candidato di minore età ai sensi della normativa vigente;

RILEVATA la propria competenza;

VISTO il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione di G.C. n. 110 del 09/10/2003;

VISTO il vigente "Regolamento di accesso agli impieghi" approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 19/06/2012, così come modificata dalla Delibera di G.C. n. 26 del 19/07/2012;

VISTO il D.Lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D.P.R. 82/2023;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente riportato:

1. **DI APPROVARE** i verbali, come in narrativa elencati, debitamente conservati agli atti presso l'ufficio personale, della Commissione Esaminatrice relativi al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed EQ;
2. **DI APPROVARE**, in via definitiva, sulla base dei succitati atti della Commissione Esaminatrice (verbali n. 1 prot. 4042 del 17/04/2024, verbale n. 2 prot. 4091 del 18/04/2024, verbale n. 3 prot. 4627 del 06/05/2024) la graduatoria definitiva finale di merito del concorso pubblico di cui sopra, come di seguito formulata dalla Commissione Esaminatrice:

GRADUATORIA FINALE

CANDIDATO	PROV A SCRIT TA	PROV A ORALE	PROVA INGLESE	PROVA INFORMATI CA	VOTO FINA LE	TITOLI PREF. D.P.R. 82/2023
1.SCHIRONE ILENIA	24,5	27	IDONEITA'	IDONEITA'	51,5	
2.MAURANTONIO SERGIO	23,4	27	IDONEITA'	IDONEITA'	50,4	
3. SCOGNETTI CHIARA	25,6	23	IDONEITA'	IDONEITA'	48,6	
4.GIACOMOBELLO ROSA	24,8	23	IDONEITA'	IDONEITA'	47,8	precede per tit. pref. (figli a carico)
5.COTRONE FRANCO	22,8	25	IDONEITA'	IDONEITA'	47,8	
6.BORELLI ANGELO	22,3	25	IDONEITA'	IDONEITA'	47,3	
7.COLASANTO MASSIMO	23,4	23	IDONEITA'	IDONEITA'	46,4	
8.GIORGIO MARIANO CLAUDIO	21,2	25	IDONEITA'	IDONEITA'	46,2	
9.MASTRORILLO MARIANGELA	23,4	22	IDONEITA'	IDONEITA'	45,4	
10.DELEONARDIS ADRIANA	22,4	22	IDONEITA'	IDONEITA'	44,4	
11.AMBRIOLA GIUSEPPE	22,3	22	IDONEITA'	IDONEITA'	44,3	
12.SIMINI MARIO	22,3	21	IDONEITA'	IDONEITA'	43,3	

3. **DI NOMINARE**, pertanto, vincitore del concorso pubblico in oggetto, sulla base di quanto sopra la candidata SCHIRONE Ilenia;
4. **DI DARE ATTO** che la graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, ai sensi della normativa vigente, salve le eventuali proroghe di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;
5. **DI RINVIARE** a successivo atto, l'assunzione in servizio del vincitore a tempo pieno ed indeterminato previa acquisizione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e quella attestante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, esclusi i certificati che saranno acquisiti d'ufficio in base alle norme vigenti in materia;
6. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line;
7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti e indiretti sul bilancio;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alle RSU;
9. **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 6. 1 comma 9 lett.e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
10. **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Rosa Sabbatelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr. **562**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare, **08-05-2024**

**L'addetto alle pubblicazioni
Il Segretario Comunale
f.to dott. Antonio Russi**

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)