



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.353

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO: PERSONALE

DETERMINAZIONE nr. 83 del 28-10-2020

Oggetto: Assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo contabile (cat. C) mediante scorrimento graduatoria del Comune di Matera

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 01/2020 di nomina responsabile del I Settore “Affari Generali”;
- la deliberazione n. 29 del 15/10/2020 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione n. 30 del 15/10/2020 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- la deliberazione di G.C. n. 71 del 22/10/2020 ad oggetto “*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2020/2022 (art. 169 del D.Lgs n. 267/2000)*”;

Vista la deliberazione di G.C. n. 31 dell’11/06/2020, con la quale si è provveduto all’approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022, prevedendo, fra l’altro, l’assunzione nel 2020 a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo contabile” (Cat. C), mediante scorrimento di graduatorie di altro Ente;

Rilevato che:

- presso questo Comune non sussistono proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici dai quali poter attingere per assunzioni a tempo pieno e indeterminato di Cat. C) profilo professionale di “Istruttore amministrativo contabile” e, pertanto, questo Ente si è avvalso della facoltà di utilizzare le graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni;
- il Comune di Cellamare ha effettuato un’indagine tra i Comuni finalizzata a verificare la disponibilità a concedere l’utilizzo di proprie graduatorie in corso di validità da cui attingere per la copertura del suddetto posto, previa formalizzazione di un accordo ai sensi dell’articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- di tutti i Comuni interpellati è stato fornito riscontro positivo dal Comune di Monopoli con nota prot. 0036517 del 29/06/2020, acquisita al prot. Ente n. 3478 del 29/06/2020 e dal Comune di Matera con nota prot. 0042926/2020-U del 29/06/2020, acquisita al prot. Ente n. 3479 del 29/06/2020;

Preso atto che il Comune di Matera, con la succitata nota prot. 0042926/2020-U del 29/06/2020, acquisita al prot. Ente n. 3479 del 29/06/2020, ha riscontrato positivamente la richiesta di questo Ente comunicando di essere in possesso di una graduatoria vigente a seguito di concorso pubblico per la copertura di n. 15 posti di “Assistenti servizi amministrativi/contabili- cat. C1”, approvata con D.D. n. 752 del 19/03/2020, utilizzabile attraverso lo scorrimento dal 25° classificato della graduatoria di merito;

Rilevato che con deliberazione di G.C. n. 45 del 20/07/2020 del Comune di Cellamare e con deliberazione di G.C. n. 00183 del 28/07/2020 del Comune di Matera si è proceduto ad approvare lo schema di accordo tra i due Enti per l’utilizzo della graduatoria approvata dal Comune di Matera con D.D. 752/2020 per il profilo di “Istruttore amministrativo contabile – cat. C” e che il predetto accordo convenzionale è stato regolarmente e formalmente sottoscritto da parte dei rispettivi rappresentanti dei due Enti interessati in data 06-07/08/2020;

Rilevato, altresì, che con deliberazione di G.C. n. 50 del 06/08/2020 del Comune di Cellamare si è proceduto ad approvare lo schema di accordo tra i due Enti per l’utilizzo della graduatoria approvata dal Comune di Altamura con D.D. 539/2020 per il profilo di “Istruttore di vigilanza informatico cat. C” e che il predetto accordo convenzionale è stato regolarmente e formalmente sottoscritto da parte dei rispettivi rappresentanti dei due Enti interessati in data 30/07/2020;

Preso atto che:

- con nota prot. n. 6011 del 21/10/2020, inviata alla sig.ra Stano Raffaella, candidata idonea inserita nella graduatoria di merito del concorso pubblico a tempo indeterminato approvata dal Comune di Matera, è stata chiesta la disponibilità ad assumere servizio presso questo Ente, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, per il profilo di “Istruttore amministrativo contabile – cat. C”;
- con nota pec acquisita al prot. Ente n. 6114 del 23/10/2020, la candidata sig.ra Stano Raffaella, idonea collocata nella graduatoria di merito approvata dal Comune di Matera, ha riscontrato positivamente la richiesta di disponibilità all’assunzione di che trattasi;

Ritenuto, quindi, di procedere, in esecuzione della programmazione del fabbisogno di personale, annualità 2020, di cui alla deliberazione di G.C. n. 31 dell’11/06/2020 all’assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza dal 01/11/2020, della sig.ra Stano Raffaella, candidata idonea collocata nella graduatoria di merito approvata dal Comune di Matera, a copertura di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo contabile” (Cat. C), con decorrenza dal 01/11/2020

VISTI:

- il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il regolamento degli uffici e servizi;

D E T E R M I N A

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto

1. **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI ASSUMERE**, con decorrenza dal 01/11/2020, a tempo pieno e indeterminato, la sig.ra Stano Raffaella, nata a Matera il 09/01/1993 e residente a Matera via A. Manzoni n. 5, C.F. STNRFL93A49F052C, con il profilo di "Istruttore amministrativo contabile" - Cat. C - posizione economica C1, candidata idonea collocata al 58° posto della graduatoria di merito del concorso pubblico di assistenti servizi amministrativi/contabili Cat. C, approvata con determinazione dirigenziale del Comune di Matera n. 752 del 19/03/2020;
3. **DI STABILIRE** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale di lavoro, che sarà sottoscritto dai dipendenti, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. 21/05/2018, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
4. **DI ATTRIBUIRE** alle surriportate unità lavorative il trattamento economico tabellare, comprensivo del rateo di 13^a dovuto, oltre alle competenze accessorie negli importi annui contrattualmente previsti per la figura professionale "Istruttore amministrativo contabile" (Cat. C - pos. econ. iniziale C1), che trova copertura finanziaria nell'ambito delle spese del personale del Bilancio di previsione 2020/2022;
5. **DI DARE ATTO** che la succitata assunzione a tempo pieno ed indeterminato a copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo contabile (Cat. C) è prevista nel Piano del fabbisogno di personale per l'anno 2020, così come da deliberazione di G.C. n. 31 dell'11/06/2020.
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
8. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.
9. **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Rosa Sabbatelli

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE														
Il responsabile del settore finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia: PARERE FAVOREVOLE Data 29/10/2020 Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Idro Carmine Maiorano														
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA														
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr style="background-color: #f2f2f2;"><th style="width: 25%;">Impegno</th><th style="width: 25%;">Data registrazione</th><th style="width: 25%;">Importo €</th><th style="width: 25%;">Cap./Art.</th><th style="width: 20%;">Codice ed Esercizio di esigibilità</th></tr></thead><tbody><tr><td style="height: 30px;"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>					Impegno	Data registrazione	Importo €	Cap./Art.	Codice ed Esercizio di esigibilità					
Impegno	Data registrazione	Importo €	Cap./Art.	Codice ed Esercizio di esigibilità										
Data, 29/10/2020 Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Idro Carmine Maiorano Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.														

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr. 584

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare, 29/10/2020

IL MESSO COMUNALE
F.to Caccavale Francesco

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)