



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.325

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO: PERSONALE

DETERMINAZIONE nr. 89 del 20-06-2022

Oggetto: Assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 1 istruttore direttivo tecnico (cat. D) mediante scorrimento graduatoria del Comune di Statte

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nella qualità di responsabile del I settore “Affari Generali” ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art.107, in forza del decreto sindacale di nomina n. 1/2022 del 04/01/2022, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 1/2022 di nomina responsabile del I Settore “Affari Generali”;
- la deliberazione n. 30 del 30/05/2022 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione n. 31 del 30/05/2022 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- la deliberazione di G.C. n. 66 del 09/06/2022 ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2022/2024 (art. 169 del D.Lgs n. 267/2000)”;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 56 del 12/05/2022 avente ad oggetto: “Variazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale periodo 2022-2024 approvato con Deliberazione di G.C. n. 9 del 27/01/2022” con cui è stata prevista, per l’anno 2022, la copertura, tra l’altro, di n. 1 posto di “istruttore direttivo tecnico” cat. D, pos. economica D1, a tempo indeterminato e parziale al 50% (per n. 18 ore settimanali) attraverso scorrimento graduatoria;

RILEVATO che:

- presso il Comune di Cellamare non sussistono proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato di cat. D e profilo professionale di istruttore direttivo tecnico e che pertanto l’Ente si è avvalso della facoltà di utilizzare personale a tempo indeterminato collocatosi tra gli idonei in graduatorie formate da altre amministrazioni;
- il Comune di Cellamare ha effettuato un’indagine conoscitiva tra i Comuni finalizzata a verificare la disponibilità a concedere l'utilizzo di proprie graduatorie in corso di validità da cui attingere per la copertura del suddetto posto, previa formalizzazione di un accordo ai sensi dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- che con nota prot. 4632 del 26/05/2022 il Comune di Cellamare ha chiesto al Comune di Statte la disponibilità a consentire l’utilizzo di una graduatoria vigente per il profilo sopra richiamato;

PRESO ATTO che il Comune di Statte con nota acquisita al prot. Ente n. 5150 del 14/06/2022, acquisita al prot. Ente n. 5592 del 20/07/2021, comunicava la propria disponibilità per la richiesta effettuata dal Comune di Cellamare ai fini dell’utilizzo della graduatoria a tempo indeterminato e parziale al 50% approvata con determinazione del Comune di Statte n. 242 del 24/05/2022, previa stipula di apposita convenzione;

CONSIDERATO che la graduatoria concorsuale, vigente, del Comune di Statte rispecchia il profilo professionale richiesto in quanto trattasi di graduatoria a tempo indeterminato e parziale al 50% di idonei del concorso per istruttore direttivo tecnico – cat. D;

RILEVATO che con deliberazione di G.C. n. 73 del 16/06/2022 del Comune di Cellamare si è proceduto ad approvare lo schema di accordo con il Comune di Statte per l’utilizzo della graduatoria a tempo indeterminato e parziale al 50% approvata dal Comune di Statte con determinazione n. 242 del 24/05/2022 per il profilo di “Istruttore direttivo tecnico – cat. D” e che il predetto accordo convenzionale è stato regolarmente e formalmente sottoscritto digitalmente da parte dei rispettivi rappresentanti dei due Enti interessati in data 17/06/2022;

PRESO ATTO che:

- con nota prot. n. 5173 del 14/06/2022 inviata al sig. VENISTI Vincenzo, candidato idoneo inserito nella graduatoria di merito del concorso pubblico a tempo indeterminato e parziale al 50% approvata dal Comune di Statte, è stata chiesta la disponibilità ad assumere servizio presso questo Ente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali), per il profilo di “Istruttore direttivo tecnico – cat. D”;
- con nota pec acquisita al prot. Ente n. 5251 del 16/06/2022, il candidato sig. VENISTI Vincenzo, collocato al 5° posto della graduatoria di merito approvata dal Comune di Statte, ha riscontrato positivamente la richiesta di disponibilità all’assunzione di che trattasi;

RITENUTO, quindi, di procedere, in esecuzione della variazione al fabbisogno del personale 2022/2024 annualità 2022, di cui alla Deliberazione di G.C. n. 56 del 12/05/2022, all’assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali), del sig. Venisti Vincenzo, candidato idoneo collocato al 5° posto della graduatoria di merito approvata dal Comune di Statte con determinazione n. 242/2022 a copertura di n. 1 posto di “Istruttore direttivo tecnico” (Cat. D), con decorrenza dal 01/07/2022;

VISTI:

- il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il regolamento degli uffici e servizi;

D E T E R M I N A

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto

1. **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI ASSUMERE**, con decorrenza dal 01/07/2022, a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali), il sig. Venisti Vincenzo, nato a Rimini il 05/07/1989 e residente a Capurso, Via Aldo Moro 37/A C.F. VNSVCN89L05H294T, con il profilo di "Istruttore direttivo tecnico" - Cat. D - posizione economica D1, candidato idoneo collocato al 5° posto della graduatoria di merito del concorso pubblico di istruttore direttivo tecnico Cat. D, approvata con determinazione del Comune di Statte n. 242 del 24/05/2022;
3. **DI STABILIRE** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale di lavoro, che sarà sottoscritto dal dipendente, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. 21/05/2018, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
4. **DI ATTRIBUIRE** alla su riportata unità lavorativa il trattamento economico tabellare, rapportato al tempo parziale (n. 18 ore settimanali) comprensivo del rateo di 13ª dovuto, oltre alle competenze accessorie negli importi annui contrattualmente previsti per la figura professionale di "Istruttore direttivo tecnico" (Cat. D - pos. econ. iniziale D1), che trova copertura finanziaria nell'ambito delle spese del personale del Bilancio di previsione 2022/2024;
5. **DI DARE ATTO** che la succitata assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% a copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo tecnico" (Cat. D) è prevista nella variazione al Piano del fabbisogno di personale per l'anno 2022, così come da deliberazione di G.C. n. 56 del 12/05/2022.
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
8. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.
9. **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
10. **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Rosa Sabbatelli

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE				
Il responsabile del settore finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia: PARERE FAVOREVOLE Data 20/06/2022 Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Domenico De Astis				
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:				
Impegno	Data registrazione	Importo €	Cap./Art.	Codice ed Esercizio di esigibilità
Data 20/06/2022 Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Domenico De Astis Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgt. 18 agosto 2000, n. 267.				

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr. **557**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare, **20-06-2022**

**L'addetto alle pubblicazioni
Il Segretario Comunale
f.to dott. Antonio Russi**

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)