



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.477

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO: PERSONALE

DETERMINAZIONE nr. 127 del 25-08-2022

**Oggetto: Assunzione con contratto a tempo indeterminato e parziale al 50%
(n. 18 ore settimanali) di n. 1 istruttore amministrativo contabile
(cat. C) mediante scorrimento graduatoria del Comune di Gioia del
Colle**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nella qualità di responsabile del I settore "Affari Generali" ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art.107, in forza del decreto sindacale di nomina n. 1/2022 del 04/01/2022, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 1/2022 di nomina responsabile del I Settore "Affari Generali";
- la deliberazione n. 30 del 30/05/2022 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione n. 31 del 30/05/2022 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- la deliberazione di G.C. n. 66 del 09/06/2022 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2022/2024 (art. 169 del D.Lgs n. 267/2000)";

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 56 del 12/05/2022 avente ad oggetto: "Variazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale periodo 2022-2024 approvato con Deliberazione di G.C. n. 9 del 27/01/2022" con cui è stata prevista, per l'anno 2022, la copertura, tra l'altro, di n. 1 posto di "istruttore amm.vo contabile" cat. C, pos. economica C1, a tempo indeterminato e parziale al 50% (per n. 18 ore settimanali) attraverso scorrimento graduatoria;

RILEVATO che:

- presso il Comune di Cellamare non sussistono proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato di cat. C e profilo professionale di istruttore amm.vo contabile e che pertanto l'Ente si è avvalso della facoltà di utilizzare personale a tempo indeterminato collocatosi tra gli idonei in graduatorie formate da altre amministrazioni;
- il Comune di Cellamare ha effettuato un'indagine conoscitiva tra i Comuni finalizzata a verificare la disponibilità a concedere l'utilizzo di proprie graduatorie in corso di validità da cui attingere per la copertura del suddetto posto, previa formalizzazione di un accordo ai sensi dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- che con nota prot. 4187 del 16/05/2022 il Comune di Cellamare ha chiesto al Comune di Gioia del Colle la disponibilità a consentire l'utilizzo di una graduatoria vigente per il profilo sopra richiamato;

PRESO ATTO che il Comune di Gioia del Colle, con nota prot. 16732 del 19/05/2022, acquisita al prot. Ente n. 4355 del 19/05/2022, comunicava la propria disponibilità per la richiesta effettuata dal Comune di Cellamare ai fini dell'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di "istruttore amministrativo/contabile, approvata con determinazione del Comune di Gioia del Colle n. 437 del 05/05/2022, previa stipula di apposita convenzione e trasmetteva, contestualmente, Deliberazione di G.C. n. 153 del 18/05/2022 di approvazione dello schema di accordo tra il Comune di Gioia del Colle e vari comuni richiedenti l'utilizzo della succitata graduatoria, tra cui il Comune di Cellamare;

CONSIDERATO che la graduatoria concorsuale, vigente, del Comune di Gioia del Colle rispecchia il profilo professionale richiesto in quanto trattasi di graduatoria di idonei del concorso per istruttore amministrativo contabile – cat. C;

DATO ATTO che il Comune di Gioia del Colle, con successiva nota prot. 20666 del 01/07/2022, acquisita al prot. Ente n. 5767 del 01/07/2022, autorizzava l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di "istruttore amministrativo/contabile" a vari Comuni, tra cui il Comune di Cellamare, a partire dal terzo nominativo e trasmetteva l'elenco dei candidati idonei con i relativi riferimenti telefonici nonché lo schema di convenzione da approvare e sottoscrivere digitalmente;

RILEVATO che con deliberazione di G.C. n. 79 del 07/07/2022 del Comune di Cellamare si è proceduto ad approvare lo schema di accordo con il Comune di Gioia del Colle per l'utilizzo della graduatoria a tempo indeterminato approvata dal Comune di Gioia del Colle con determinazione n. 437 del 05/05/2022 per il profilo di "Istruttore amministrativocontabile - cat. C" e che il predetto accordo convenzionale è stato regolarmente e formalmente sottoscritto digitalmente da parte dei rispettivi rappresentanti dei due Enti interessati in data 07/07/2022-11/07/2022;

PRESO ATTO che il candidato ---OMISSIS---con nota pec, acquisita al prot. Ente n. 6068 dell'11/07/2022, riscontrava positivamente la richiesta di disponibilità all'assunzione trasmessa a mezzo pec da Codesto Comune con nota prot. 6047 dell'08/07/2022;

RICHIAMATA la determinazione del I Settore Affari Generali n. 106 del 12/07/2022 con cui si provvedeva ad assumere, con contratto a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali), n.

1 istruttore amministrativo-contabile, mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Gioia del Colle, nella persona del ----OMISSIS-----, candidato idoneo collocato al ----OMISSIS-----;

CONSIDERATO che, nelle more della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il sig. ----OMISSIS-----, con nota prot. 7224 del 19/08/2022, ha comunicato l'intervenuta indisponibilità all'assunzione e la conseguente rinuncia all'assunzione di cui alla succitata determinazione del I Settore Affari Generali n. 106/2022;

PRESO ATTO, pertanto, della suddetta rinuncia e dovendo procedere all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali), di n. 1 unità di istruttore amministrativo-contabile, si è provveduto a scorrere la succitata graduatoria del Comune di Gioia del Colle e, acquisite le rinunce da parte dei candidati idonei utilmente collocati in posizione immediatamente successiva al candidato rinunciatario di cui sopra, agli atti dell'Ufficio personale, si è giunti alla posizione in graduatoria n. 35;

DATO ATTO che:

- con nota prot. n. 7267 del 22/08/2022, inviata alla sig.ra Calderaro Maria, candidata idonea inserita nella graduatoria di merito del concorso pubblico a tempo indeterminato approvata dal Comune di Gioia del Colle è stata chiesta la disponibilità ad assumere servizio presso questo Ente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali), per il profilo di "Istruttore amministrativo-contabile – cat. C";
- con nota pec acquisita al prot. Ente n. 7292 del 22/08/2022, la candidata sig.ra CALDERARO Maria, collocata al 35° posto della graduatoria di merito approvata dal Comune di Gioia del Colle, ha riscontrato positivamente la richiesta di disponibilità all'assunzione di che trattasi;

RITENUTO, quindi, di procedere, in esecuzione della variazione al fabbisogno del personale 2022/2024, annualità 2022, di cui alla Deliberazione di G.C. n. 56 del 12/05/2022, all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali), della sig.ra Calderaro Maria, candidata idonea collocata al 35° posto della graduatoria di merito approvata dal Comune di Gioia del Colle con determinazione n. 437/2022, a copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo-contabile" (Cat. C), con decorrenza dal 01/09/2022 ;

VISTI:

- il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il regolamento degli uffici e servizi;

D E T E R M I N A

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto

1. **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI ASSUMERE**, con decorrenza dal 01/09/2022, a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali), la sig.ra Calderaro Maria, nata a Massafra (TA) il 03/06/1985 e residente a Massafra, Corso Roma 154 C.F.: CLDMRA85H43F027Q, con il profilo di "Istruttore amministrativo-contabile" - Cat. C - posizione economica C1, candidata idonea collocata al 35° posto della graduatoria di merito del concorso pubblico di istruttore amministrativo-contabile Cat. C, approvata con determinazione del Comune di Gioia del Colle n. 437 del 05/05/2022;
3. **DI STABILIRE** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale di lavoro, che sarà sottoscritto dal dipendente, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. 21/05/2018, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
4. **DI ATTRIBUIRE** alla su riportata unità lavorativa il trattamento economico tabellare, rapportato al tempo parziale (n. 18 ore settimanali) comprensivo del rateo di 13ª dovuto, oltre alle competenze accessorie negli importi annui contrattualmente previsti per la figura professionale di "Istruttore amministrativo-contabile" (Cat. C - pos. econ. iniziale C1), che trova copertura finanziaria nell'ambito delle spese del personale del Bilancio di previsione 2022/2024;
5. **DI DARE ATTO** che la succitata assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% a copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo-contabile" (Cat. C) è prevista nella variazione al Piano del fabbisogno di personale per l'anno 2022, così come da deliberazione di G.C. n. 56 del 12/05/2022.
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui

parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
8. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.
9. **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
10. **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
dott.ssa Rosa Sabbatelli

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE				
Il responsabile del settore finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia: PARERE FAVOREVOLE Data, 26/08/2022 Il Segretario Comunale in sostituzione del Resp. del Servizio Finanziario Dott. Russi Antonio				
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:				
Impegno	Data registrazione	Importo €	Cap./Art.	Codice ed Esercizio di esigibilità
Data 26/08/2022 Il Segretario Comunale in sostituzione del Resp. del Servizio Finanziario Dott. Antonio Russi				
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgt. 18 agosto 2000, n. 267.				

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr. **774**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare, **26-08-2022**

**L'addetto alle pubblicazioni
Il Segretario Comunale
f.to dott. Antonio Russi**

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)